

між адміністрацією і профспілковим комітетом
Рівненського автотранспортного коледжу
Національного університету
водного господарства та
природокористування
на 2016 – 2019 роки

Схвалено

загальними зборами
трудового колективу
РАТК НУВГП
18 травня 2016 року
Чинний з 18 травня
2016 року



ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Загальні положення	3
РОЗДІЛ 2. Термін дії, порядок внесення змін чи доповнень до колективного договору	3
РОЗДІЛ 3. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку коледжу	4
3.1. Адміністрація зобов'язується	4
3.2. Сторони домовились	4
3.3. Профспілковий комітет зобов'язується	4
РОЗДІЛ 4. Зайнятість	4
4.1. Адміністрація зобов'язується	4
4.2. Сторони домовились	5
РОЗДІЛ 5. Трудові відносини. Робочий час. Час відпочинку	5
5.1. Адміністрація зобов'язується	5
5.2. Сторони домовились	7
5.3. Профспілковий комітет зобов'язується	7
РОЗДІЛ 6. Нормування і оплата праці	7
6.1. Адміністрація зобов'язується	7
6.2. Сторони домовились	10
РОЗДІЛ 7. Охорона праці та здоров'я працівників	10
7.1. Адміністрація зобов'язується	10
7.2. Спільні зобов'язання адміністрації та профкому	11
7.3. Профспілковий комітет зобов'язується	11
7.4. Працівники зобов'язуються	12
РОЗДІЛ 8. Соціальні та побутові питання	12
8.1. Зобов'язання адміністрації	12
8.2. Профспілковий комітет зобов'язується	13
РОЗДІЛ 9. Праця жінок, осіб з сімейними обов'язками	13
РОЗДІЛ 10. Робота з молоддю	14
10.1. Адміністрація зобов'язується	14
10.2. Сторони домовились	14
10.3. Профспілковий комітет зобов'язується	15
РОЗДІЛ 11. Соціальне страхування	15
11.1. Адміністрація та профспілковий комітет зобов'язуються	15
РОЗДІЛ 12. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Заборона дискримінації	16
12.1. Адміністрація зобов'язується	16
12.2. Сторони домовились	16
12.3. Профспілковий комітет зобов'язується	16
РОЗДІЛ 13. Взаємовідносини адміністрації та профкому	17
13.1. Зобов'язання адміністрації	17
13.2. Зобов'язання профкому	17
РОЗДІЛ 14. Заключні положення. Контроль за виконанням колективного договору	18
ДОДАТКИ	19

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами цього колективного договору є: профспілковий комітет, який представляє інтереси працівників коледжу і має відповідні повноваження, в особі голови профкому та адміністрація Рівненського автотранспортного коледжу Національного університету водного господарства та природокористування, в особі директора навчального закладу.

1.2. Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультації щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень, вирішенні усіх питань соціально-економічних і трудових відносин).

1.3. Сторони визнають цей колективний договір нормативним актом на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин у коледжі протягом усього строку його дії. Даний документ укладений на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших актів законодавства, Генеральної, галузевої між Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2011–2015 роки і територіальної угоди.

1.4. Норми і положення даного колективного договору діють безпосередньо, є обов'язковими щодо дотримання адміністрацією коледжу і профспілковим комітетом, його положення розповсюджуються на всіх без винятку працівників коледжу незалежно від того, чи є вони членами профспілки, а також стажу роботи та посади.

1.5. Адміністрація коледжу і профком зобов'язуються дотримуватись умов та виконувати положення, які викладені у даному договорі. Профком утримується від організації страйків у період дії договору при умові його безумовного виконання.

РОЗДІЛ 2. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Колективний договір, укладений на 2016 – 2019 роки, набуває чинності з моменту підписання представниками сторін і діє до укладання нового договору.

2.2. Жодна із сторін, що уклали цей договір, не можуть протягом встановленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушувати узгоджені положення і

норми.

2.3. Сторони розпочинають переговори з укладання нового договору не раніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії договору, на який він укладався.

2.4. Зміни і доповнення до договору вносяться за взаємною згодою сторін, і в обов'язковому порядку, у зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня (генеральної, галузевої, територіальної) з питань, що є предметом договору, виключно після схвалення загальними зборами трудового колективу.

2.5. Пропозиції однієї із сторін щодо внесення доповнень чи змін до умов договору є обов'язковими для розгляду другою стороною.

2.6. Переговори щодо внесення доповнень чи змін до договору проводяться у десятиденний термін з дня їх отримання іншою стороною.

РОЗДІЛ 3. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ

3.1.Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати ефективну і стабільну діяльність коледжу, виходячи з фактичного обсягу фінансування, з дотриманням чинного законодавства.

3.1.2. Надавати профкому інформацію щодо стану фінансування та наявної заборгованості із заробітної плати.

3.2. Сторони домовились:

3.2.1. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи навчального закладу.

3.2.2. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а у разі їх виникнення прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

3.3.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни серед працівників коледжу.

3.3.2. Утримуватись від організації акцій протесту з питань, включених до договору, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 4. ЗАЙНЯТІСТЬ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Рішення про зміни в організації навчально-виховного процесу, реорганізації, перепрофілюванні закладу, скорочення чисельності або штату

працівників, які узгоджені з профспілковим комітетом, приймати не пізніше ніж за три місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, які вивільняються. Тримісячний період використовувати для здійснення роботи, спрямованої на зниження рівня скорочення чисельності працівників та для розробки і запровадження заходів з запобігання та мінімізації негативних наслідків масових вивільнень працівників відповідно до колективного договору та угод, укладених на національному, галузевому та територіальному рівнях.

4.1.2. З метою належного функціонування навчального закладу тримати на контролі потребу у педагогічних працівниках, і в разі необхідності своєчасно їх поповнювати.

4.1.3. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне педагогічне навантаження;
- залучати до викладацької роботи педагогічних працівників інших навчальних установ лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;
- прийом нових працівників, обслуговуючого персоналу проводити у разі забезпечення роботою з повним робочим часом працюючих аналогічних спеціальностей, посад.

4.2. Сторони домовились:

4.2.1. Проводити консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення чисельності працівників.

4.2.2. Вважати масовим вивільненням з ініціативи роботодавця (крім випадку ліквідації) одноразове або протягом:

- 1) одного місяця - вивільнення 10 і більше відсотків працівників;
- 2) трьох місяців – вивільнення 20 і більше відсотків працівників.

4.2.3. Масові вивільнення працівників проводити з урахуванням розроблених заходів щодо запобігання та мінімізації негативних наслідків.

РОЗДІЛ 5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РОБОЧИЙ ЧАС. ЧАС ВІДПОЧИНКУ

5.1. Адміністрація зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати дотримання чинного законодавства, щодо гарантованих норм робочого часу, згідно якого тривалість роботи не може перевищувати 40 годин на тиждень.

5.1.2. Встановити п'ятиденний робочий тиждень: вихідні дні - субота та неділя. Робочий день триває з 8.00 до 17.15, з обідньою перервою з 12.00 до

13.00. У п'ятницю робочий день триває з 8.00 до 16.00. Робота викладачів визначається згідно з розкладом занять, планами методичної, навчально-виробничої та виховної роботи.

Режим роботи майстрів виробничого навчання, зайнятих проведенням практичних занять у верстатній та слюсарній майстернях, визначається окремим графіком (додаток 9).

Режим роботи вихователів гуртожитків №1 та №2 визначається окремим графіком (додаток 10).

Робочий день психолога триває з 11.00 до 20.00, з обідньою перервою з 15.00 до 16.00.

5.1.3. Для сторожів, швейцарів та чергових гуртожитків встановити підсумований облік робочого часу. Обліковий період для даної категорії працівників дорівнює року. Надурочну роботу компенсувати скороченням робочої зміни в окремі дні або наданням додаткових днів відпочинку у межах облікового періоду. Встановити режим роботи сторожів, швейцарів та чергових гуртожитків згідно з графіками чергування.

5.1.4. При розподілі навчального навантаження викладацького складу на новий навчальний рік дотримуватися Закону України «Про вищу освіту».

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавець: заступник директора з навчальної роботи.

5.1.5. Надавати відпустки працівникам відповідно до Закону України «Про відпустки». Тривалість щорічної основної відпустки для працівників не може бути менше 24 календарних днів. Педагогічним, науково-педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затверджуваному Кабінетом Міністрів України.

5.1.6. Надавати додаткову оплачувану відпустку жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків – 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість – 17 календарних днів.

5.1.7. Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам до семи календарних днів згідно з переліком посад (додаток № 1), пропорційно до відпрацьованого часу.

5.1.8. Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам, робота яких має особливий характер праці (додаток № 2), пропорційно до відпрацьованого часу.

5.1.9. Надавати додаткову відпустку працівникам, робочі місця яких за умовами атестації віднесені до робіт із шкідливими умовами праці (додаток № 3), пропорційно до відпрацьованого часу.

5.1.10. Забезпечувати, за бажанням працівників, у разі їх звільнення, у зв'язку

із закінченням терміну трудового договору, безумовну реалізацію права на одержання невикористаної відпустки з наступним звільненням.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, старший інспектор з кадрів.

5.2. Сторони домовились:

5.2.1. На прохання працівника щорічну відпустку може бути поділено на частини відповідно до чинного законодавства.

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам, щорічна основна відпустка надається, як правило, у період літніх канікул, а в окремих випадках, при виникненні необхідності – в інший канікулярний період.

5.2.2. Надавати керівним, педагогічним, науковим та іншим працівникам коледжу, відпустку впродовж навчального року при необхідності санаторно-курортного лікування, підтвердженого медичним висновком, та при наявності путівки.

5.2.3. Погоджувати з профспілковим комітетом:

- педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- штатний розпис;
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- часу початку і закінчення роботи, поділу робочого часу на частини.

5.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

5.3.1. Здійснювати громадський контроль за виконанням адміністрацією коледжу законодавства про працю, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагати усунення виявлених недоліків та притягнення до відповідальності винних у цьому керівників структурних підрозділів.

5.3.2. Звертатися з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, з вини яких порушуються чи не виконуються зобов'язання щодо колективного договору.

5.3.3. У випадках, передбачених законодавством про працю, розглядати у п'ятиденний термін обґрунтоване письмове подання адміністрації про розірвання трудового договору з працівником за ініціативи адміністрації.

Про прийняття рішення у письмовій формі повідомляти адміністрацію коледжу у триденний термін після його прийняття. Про не надання згоди профкому на розірвання трудового договору з працівником обґрунтувати це рішення.

РОЗДІЛ 6. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1. Оплату праці працівників коледжу здійснювати на основі Законів України та інших нормативно-правових актів, колективного договору у межах коштів, затверджених кошторисом надходжень та видатків на

утримання навчального закладу та згідно штатного розпису (додаток № 6). Заробітну плату працівникам коледжу виплачувати за першу половину місяця - 14 числа місяця, за другу половину місяця – 29 числа кожного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Стипендію студентам коледжу виплачувати 20 числа кожного місяця.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.2. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час з 22:00 до 6:00 швейцарам коледжу, черговим гуртожитків та сторожам, які за графіком роботи працюють у цей час, у розмірі 35 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.3. Проводити відповідно до чинних нормативно-правових документів доплати за суміщенням професій, посад, розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників у розмірі до 50% посадового окладу за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджетів, в межах кошторисних призначень.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.4. Встановлювати заробітну плату викладачів відповідно до тарифікаційних списків на навчальний рік. Посадовий оклад викладача встановлюється відповідно до кваліфікаційної категорії та звання і тарифного розряду (додаток 11,12).

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.5. Встановлювати, згідно чинного законодавства, надбавки працівникам коледжу за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за високі досягнення у праці, або за складність, напруженість у роботі у розмірі:

- до 15% за рахунок коштів загального фонду;
- до 50 % за рахунок коштів спеціального фонду.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.6. Преміювати працівників коледжу при досягненні пенсійного віку, відповідно до Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету, у межах коштів на оплату праці.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

6.1.7. Матеріальна допомога надається працівникам у зв'язку із тяжким

матеріальним становищем для вирішення соціально-побутових проблем та інше, у розмірі до одного посадового окладу у рік, за рахунок економії фонду заробітної плати, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в межах фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету.

6.1.8. Відповідно до чинного законодавства надається матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним та бібліотечним працівникам, при наданні щорічної відпустки, у розмірі одного посадового окладу.

6.1.9. Матеріальна допомога надається працівникам у разі смерті кровних родичів, чоловіка або дружини, у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої згідно чинного законодавства за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду, у межах коштів на оплату праці.

6.1.10. За високі досягнення працівників у навчально-виховній, навчально-виробничій та методичній роботі, за проведення ремонтних робіт, економію паливно-енергетичних ресурсів, сумлінне виконання службових обов'язків та інші досягнення у роботі, преміювати відповідно до Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), за рахунок економії фонду заробітної плати, загального або спеціального фонду Державного бюджету, у межах коштів на оплату праці.

6.1.11. Преміювати працівників, які досягли 50-річного ювілею та працюють у коледжі від 1 до 5 років – до 0,25 посадового окладу, від 5 до 10 років – до 0,5 посадового окладу, 10 років і більше – у розмірі посадового окладу, при наявності економії фонду заробітної плати, відповідно до п.4. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), за рахунок загального або спеціального Державного бюджету. у межах коштів на оплату праці.

6.1.12. До Дня Перемоги учасникам бойових дій надавати премію у розмірі 500 гривень відповідно до Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету, у межах коштів на оплату праці.

6.1.13. Преміювати працівників при підведенні підсумків роботи за квартал, півріччя, рік, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету, у межах кошторисних призначень, відповідно до п.4. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), у межах коштів на оплату праці.

6.1.14. Преміювати до Міжнародного дня інвалідів працівників – інвалідів, у розмірі 300 гривень, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету, відповідно до п.4. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу (додаток № 4), у межах коштів на оплату праці.

6.1.15. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавської і трудової дисципліни з урахуванням рейтингової оцінки у розмірі до одного посадового окладу в межах коштів на оплату праці, за рахунок загального та спеціального фонду Державного бюджету.

6.2. Сторони домовились:

6.2.1. Накази про преміювання працівників, умови запровадження та розміри надбавок, доплат погоджувати з профспілковим комітетом.

6.2.2. Забезпечувати гласність і повну прозорість умов оплати, доплат, надбавок, положень преміювання, виплати винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат, даних про їх позбавлення за недоліки у роботі.

РОЗДІЛ 7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Адміністрація зобов'язується:

7.1.1. Дотримуватись у повному обсязі комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям (додаток № 6).

7.1.2. Видавати працюючим безкоштовно, згідно з діючими нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (додатки №7, 8). У разі дострокового зносу засобів індивідуального захисту не з вини працівника, адміністрація коледжу зобов'язується замінити їх за свій рахунок.

7.1.3. Забезпечувати страхування майстрів виробничого навчання з водіння автомобілів від нещасних випадків у порядку і на умовах, визначених законодавством.

7.1.4. Проводити чергову атестацію робочих місць за умовами праці до „05„ березня 2019 року.

7.1.5. Організовувати контроль за повсякденною роботою з належного санітарного утримання навчальних аудиторій, лабораторій, житлових кімнат у гуртожитках та інших приміщень коледжу.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачі гуртожитків №1 та №2, завідувач господарства.

7.1.6. Розроблювати та виконувати заходи щодо підготовки коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: заступник директора з адміністративно-господарської

роботи.

7.1.7. Проводити роботу із забезпечення освітленості у навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях, гуртожитках згідно діючих норм.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

7.1.8. Притягувати до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства винних працівників, за порушення Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з охорони праці.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, заступники директора.

7.1.9. Залучати громадського інспектора з охорони праці до проведення «Дня охорони праці у коледжі», відповідно до Положення про громадського інспектора.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, громадський інспектор з охорони праці.

7.1.10. Запровадити у коледжі оперативний (триступеневий) контроль з охорони праці та День охорони праці, під час якого щомісячно проводити третю ступінь оперативного контролю.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, інженер з охорони праці, громадський інспектор з охорони праці.

7.1.11. Продовжувати роботу щодо заборони паління у приміщеннях та на території коледжу.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: завідувачі відділень, завідувачі гуртожитків.

7.2. Спільні зобов'язання адміністрації та профкому:

7.2.1. Проводити навчання громадського інспектора з охорони праці та уповноважених з охорони праці у терміни передбачені законодавством.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: заступник директора з навчально-виробничої роботи.

7.2.2. Постійно здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці під час навчального процесу, у виробничих підрозділах коледжу у відповідності до Положення про адміністративно-громадський контроль.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: голова комісії профкому з охорони праці, керівники підрозділів.

7.2.3. При здійсненні заходів щодо підготовки коледжу до нового навчального року, максимально враховувати пропозиції працюючих для поліпшення умов праці і побуту, внесені у ході конкурсу-огляду з охорони праці.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, голова профкому.

7.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

7.3.1. Проводити постійно експертизу актів розслідування нещасних випадків під час навчального процесу та у виробничих підрозділах коледжу, діяти компетентно і займати принципову позицію, щоб не допускати безпідставних звинувачень потерпілого щодо порушеного ним законодавства в акті форми Н-1 та інших документах.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: голова профкому.

7.3.2. Провести огляд стану охорони праці у коледжі.

Упродовж терміну дії колдоговору. Серпень щорічно.

Виконавець : голова комісії профкому з охорони праці.

7.3.3. Здійснювати контроль за виконанням вимог щодо створення здорових і безпечних умов праці і навчання, передбачених Законами України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексом цивільного захисту тощо.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець : голова профкому.

7.3.4. Брати активну участь у проведенні «Дня охорони праці коледжу» у відповідності до положення Про день охорони праці.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: голова профкому.

7.4. Працівники зобов'язуються:

7.4.1. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

РОЗДІЛ 8. СОЦІАЛЬНІ ТА ПОБУТОВІ ПИТАННЯ

8.1. Зобов'язання адміністрації:

8.1.1. Надавати автотранспортні послуги працівникам коледжу з оплатою 50% від вартості витрат авто послуг. Решту витрат покривати за рахунок витрат спеціального фонду.

8.1.2. Надавати працівникам коледжу приміщення їдальні для проведення:

- поминок кровних родичів – безкоштовно;

- для проведення урочистих подій – за умови відшкодування вартості комунальних послуг.

8.1.3. В окремих випадках, за умови 100% забезпечення студентів навчального закладу житловою площею, виділяти житлову площу у гуртожитках коледжу для працівників та сторонніх осіб за спільним рішенням адміністративної ради та профкому.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавці: директор, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, голова профкому.

8.1.4. Надавати у користування працівникам коледжу та їх дітям всі наявні спортивні зали, споруди та майданчики для заняття спортом, за погодженням з профкомом.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, керівник фізичного виховання.

8.1.5. Надавати транспортні засоби для колективного виїзду на оздоровлення і відпочинок працівникам коледжу за клопотанням профкому, за рахунок працівників коледжу або профспілкових коштів.

8.1.6. Надавати одне місце для паркування транспортних засобів працівникам коледжу та іногороднім студентам коледжу, на період навчання, під охорону на автодромі, з оплатою 20% від витрат на паркування, решту вартості покривати за рахунок коштів спеціального фонду.

8.1.7. Вжити заходів для здійснення відповідних виплат працівникам коледжу згідно з Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону праці».

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, головний бухгалтер.

8.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

8.2.1. Разом з обласною радою Профспілки працівників освіти і науки України надавати практичну допомогу працівникам коледжу з питань соціального захисту.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: голова профкому.

РОЗДІЛ 9. ПРАЦЯ ЖІНОК, ОСІБ З СІМЕЙНИМИ ОБОВ'ЯЗКАМИ

Адміністрація і профспілковий комітет зобов'язуються забезпечити:

9.1. Не направляти у службові відрядження та не залучати до надурочної роботи, роботи у нічний час, вихідні та святкові дні вагітних жінок і жінок, які мають дітей у віці до трьох років. Не залучати до надурочних робіт та не направляти у відрядження без їх згоди жінок, що мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років або дітей-інвалідів.

9.2. Проводити навчання жінок за їхньої згоди, які приступили до роботи після відпустки по догляду за дитиною, з метою підвищення кваліфікації чи перепідготовки при умові переведення їх на інше місце роботи лише за їх згодою. На час підвищення кваліфікації (перепідготовки) зберігати їм середній заробіток.

9.3. Не допускати звільнення з ініціативи адміністрації вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - частина шоста

статті 179 КЗпП України), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда, крім випадків визначених законодавством.

РОЗДІЛ 10. РОБОТА З МОЛОДДЮ

10.1. Адміністрація зобов'язується :

10.1.1. Проводити заходи направлені на виховання національно-свідомої, гармонійно розвиненої особистості, а також спрямовані на пропаганду здорового способу життя. З цією метою виділяти кошти у сумі до п'яти тисяч гривень у рік для проведення культурно-освітньої, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи серед студентів коледжу.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальні: головний бухгалтер, заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання.

10.1.2. Постійно дбати про покращення побутових умов проживання у гуртожитках. З цією метою виділяти до 50 тисяч гривень у рік.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальні: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, завідувачі гуртожитків №1 та №2.

10.1.3. З метою підготовки висококваліфікованих спеціалістів, що відповідають вимогам сьогодення, запроваджувати та використовувати у навчальний процес інформаційно-новітні технології.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

10.1.4. Надавати матеріальну допомогу студентам у зв'язку з тяжким матеріальним становищем у розмірі до 2-ох максимальних стипендій за рахунок стипендіального фонду, відповідно до Положення про Фонд соціальної допомоги (додаток №5).

10.1.5. За високі досягнення у навчанні, активній участі у громадському житті коледжу преміювати студентів в розмірі до однієї максимальної стипендії за рахунок стипендіального фонду відповідно до Положення про фонд соціальної допомоги студентам коледжу (додаток № 5).

10.1.6. Надавати матеріальну допомогу студентам, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I-III групи, студентам з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", студентам з малозабезпечених сімей, студентам - учасникам бойових дій, у межах стипендіального фонду (додаток №5).

10.2. Сторони домовились :

10.2.1. Накази про преміювання студентів, надання матеріальної допомоги, виключення з коледжу погоджувати з профспілковим комітетом.

10.2.2. Поселяти у гуртожитки та виселяти з них студентів лише після

спільного розгляду даного питання адміністрацією і профспілковим комітетом за поданням студентської ради гуртожитку.

10.2.3. Проводити спільні заходи щодо покращення успішності та зменшення кількості пропусків занять без поважних причин студентами, а також дотримання ними відповідних санітарно – гігієнічних вимог при проживанні у гуртожитку.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальні: директор, голова профкому.

10.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

10.3.1. Організовувати культурно-масові, спортивні заходи для студентів та виділяти профспілкові кошти для організації і проведення їх згідно кошторису профкому.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Виконавець: відповідальний за культурно-масову роботу.

10.3.2. Проводити огляд стану готовності студентських гуртожитків до поселення студентів у новому навчальному році.

Упродовж терміну дії колдоговору. Серпень щорічно.

Виконавець: голова профкому.

РОЗДІЛ 11. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ

11.1.Адміністрація та профспілковий комітет зобов'язуються:

11.1. Перераховувати своєчасно і в повному обсязі єдиний соціальний внесок згідно чинного законодавства, за спільним погодженням запроваджувати додаткові види недержавного страхування працівників або їх окремих категорій.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальний: головний бухгалтер.

11.2. Створювати належні умови для діяльності комісій з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальний: директор.

11.3. Не допускати утиску прав застрахованих осіб при наданні допомог при захворюванні працюючих і членів їх сімей, наданні інших матеріальних і соціальних пільг за цим видом страхування.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальний: директор, голова профкому.

11.4. Забезпечити збереження архівних документів, згідно яких здійснюється оформлення всіх видів пенсій та отримання пільг і компенсацій.

Упродовж терміну дії колдоговору.

Відповідальний: головний бухгалтер, архіваріус.

РОЗДІЛ 12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ ПРАВ ТА МОЖЛИВОСТЕЙ ЖІНОК І ЧОЛОВІКІВ. ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ

12.1. Адміністрація зобов'язується:

12.1.1. Створювати умови праці, які дозволяти б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, старший інспектор з кадрів.

12.1.2. Забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, заступники директора.

12.1.3. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, бухгалтер.

12.1.4. Вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці та щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, голова профкому.

12.2. Сторони домовились:

12.2.1. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань – радника директора, на заступника директора з виховної роботи коледжу на громадських засадах.

12.2.2. Забороняється будь яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

12.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

12.3.1. Здійснювати громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства щодо рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

РОЗДІЛ 13. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ПРОФКОМУ

13.1. Зобов'язання адміністрації:

13.1.1. Для забезпечення діяльності профспілкової організації адміністрація коледжу надає профкому:

- приміщення з необхідним обладнанням;
- засоби зв'язку;
- автотранспорт на замовлення.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: заступники директора з адміністративно-господарської роботи та з навчально-виробничої роботи.

13.1.2. Надавати профкому коледжу нормативні документи, які поступили у коледж і які мають відношення до питань праці і заробітної плати, охорони праці, відпочинку, різного виду доплат і компенсацій.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: старший інспектор з кадрів, головний бухгалтер.

13.1.3. Надавати профкому копії наказів та інші нормативні документи, які регламентують умови та оплату праці, зарахування та звільнення з роботи.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: старший інспектор з кадрів.

13.1.4. У випадку внесення профкомом представлень адміністрації щодо порушення трудового законодавства та умов колективного договору у десятиденний термін розглядати їх, надавати інформацію профкому по суті представлення.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, заступники директора.

13.1.5. Надавати профкому необхідну інформацію для ведення компетентних переговорів із розробки і укладання колективного договору на наступний період.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: головний бухгалтер, старший інспектор з кадрів.

13.1.6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профспілкового комітету дисциплінарних стягнень без попередньої згоди профкому.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, старший інспектор з кадрів.

13.1.7. Не допускати звільнення з роботи за ініціативою адміністрації без попередньої згоди профкому працівників коледжу, які обрані до складу профспілкового комітету.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: директор, старший інспектор з кадрів.

13.2. Зобов'язання профкому:

13.2.1. Своєчасно розглядати подання адміністрації щодо дачі згоди

профкому на звільнення працівників коледжу з ініціативи адміністрації і давати пропозиції в п'ятнадцятиденний термін.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: голова профкому.

13.2.2. Розглядати на засіданнях профкому подання адміністрації щодо порушення трудової дисципліни та громадського порядку, вживати до порушників ефективні заходи впливу.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: голова профкому, члени профкому.

13.2.3. Домагатися підтримання належного морального клімату у колективі, доброзичливості, взаємоповаги і взаємодопомоги.

Упродовж терміну дії колективного договору.

Виконавці: члени профкому.

13.2.4. Заяви, пропозиції, скарги, що поступають до профспілкового комітету розглядати згідно вимог Закону України «Про звернення громадян».

РОЗДІЛ 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

14.1. Адміністрація і профспілковий комітет в межах своєї компетенції зобов'язуються забезпечувати регулярний контроль за виконанням колективного договору. Один раз у рік, у січні, звітуватися перед працівниками коледжу про хід реалізації колективних зобов'язань на загальних зборах трудового колективу. Оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язання колективного договору, широко інформувати про це членів колективу.

14.2. Перший примірник колективного договору знаходиться у профспілковому комітеті, другий – у директора коледжу, третій – в органі, що здійснює реєстрацію.

14.3. За дорученням сторін і за рішенням загальних зборів трудового колективу, колективний договір підписали:

Від адміністрації
директор



О.П.Маруніч

2016

Від профспілкової сторони
голова профкому



М.А.Ярошук

« 18 » травня 2016

Додаток №1
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
М.А.Ярошук
18 травня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
О.П.Маруніч
18 травня 2016 р.

**Перелік посад з ненормованим робочим днем і тривалість
додаткової відпустки**

№ з/п	НАЗВА ПОСАДИ	Основна (календарних днів)	Додаткова (календарних днів)
1.	Директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями.	56	3
2.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, вихователь гуртожитку.	28	7
3.	Завідувач навчально-виробничої майстерні, завідувач лабораторії, методист відділення 5.07010602, 5.07010101, 5.07010102.	42	7
4.	Головний бухгалтер, завідувач бібліотекою, старший інспектор з кадрів, провідні спеціалісти та спеціалісти вищої, 1-ої, 2-ої категорії і без категорій (бухгалтер, економіст, юрисконсульт, бібліотекар).	24	7
5.	Секретар навчальної частини, архіваріус, діловод, адміністратор бази даних(обслуговування ЄДБО), секретар-друкарка відділення, секретар-друкарка.	24	7
6.	Завідувач господарства, завідувач гуртожитку №1 та №2, механік, інженер з охорони праці.	24	7

Додаток № 2
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
М.А.Ярошук
18 травня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
О.П.Маруніч
18 травня 2016 р.

ПЕРЕЛІК

посад, робота на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за
особливий характер праці та тривалість відпустки

№ з/п	НАЗВА ПОСАДИ	Основна (календарних днів)	Додаткова (календарних днів)
1.	Прибиральники службових приміщень, зайняті прибиранням туалетів, сантехнік.	24	4

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.Г.Маруніч

18 травня 2016 р.

ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, робіт професій і посад, працівникам яких
підтверджено право на пільги та компенсації за роботу у важких та
шкідливих умовах праці за результатами атестації робочого місця

№ з/п	НАЗВА ПОСАДИ	Основна (календарних днів)	Додаткова (календарних днів)
1.	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням.	24	7

Доплата становить 12 % до посадового окладу.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

О.І.Маруніч

18 травня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання, надання матеріальної допомоги,
стимулювання творчої праці викладачів та інших
працівників коледжу**

1. Преміювання, надання матеріальної допомоги, стимулювання творчої праці викладачів та інших працівників коледжу проводиться за рахунок економії фонду заробітної плати загального та спеціального фонду, в межах кошторисних призначень, затверджених НУВГП та Міністерством освіти і науки України.
2. Матеріальна допомога надається працівникам у зв'язку із тяжким матеріальним становищем, на вирішення соціально-побутових проблем та інше, у розмірі до одного посадового окладу в рік, за винятком матеріальної допомоги на поховання, за рахунок економії фонду заробітної плати загального та спеціального фонду, у межах коштів на оплату праці.
3. Матеріальна допомога надається працівникам у разі смерті кровних родичів, чоловіка, дружини - у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої відповідно чинного законодавства, за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду, у межах коштів на оплату праці.
4. Преміювання працівників проводиться:
 - працівникам, які досягли 50-річного ювілею та які працюють у коледжі від 1 до 5 років – до 0,25% посадового окладу, від 5 до 10 років – до 0,5% посадового окладу, а 10 років і більше – у розмірі посадового окладу, при наявності економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
 - до Дня Перемоги, учасників всіх бойових дій у розмірі 500 гривень при наявності економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
 - при досягненні пенсійного віку – до одного посадового окладу за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
 - при досягненні високих показників у навчально-виховній, методичній роботі педагогічних працівників та працівників навчально-допоміжного персоналу, за проведення ремонтних робіт, економію паливно-енергетичних ресурсів, сумлінне виконання службових обов'язків та інше, до одного посадового окладу за рахунок економії

фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;

- керівників гуртків, роботи під керівництвом яких, зайняли призові місця у виставці-конкурсі предметних гуртків та гуртків технічної творчості: 1 місце – до одного посадового окладу;
2 місце – до 0,75% посадового окладу;
3 місце - до 0,5% посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- керівників спортивних гуртків, команда під керівництвом якого, посіла призові місця у обласних та міських змаганнях:
1 місце – до 0,75% посадового окладу;
2 місце – до 0,5% посадового окладу;
3 місце - до 0,25% посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- вихователів та завідувачів гуртожитків, гуртожиток яких посів призове місце у обласному огляді-конкурсі:
1 місце – до одного посадового окладу;
2 місце – до 0,75% посадового окладу;
3 місце - до 0,5% посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- культорганізатора, під керівництвом якого, творчий колектив коледжу посів призове місце у фестивалі студентської творчості «Студентська весна»: 1 місце – до одного посадового окладу;
2 місце – до 0,75% посадового окладу;
3 місце - до 0,5% посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- керівників гуртків художньої самодіяльності, творчі колективи яких, брали активну участь у перемозі творчого колективу коледжу, до одного посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- педагогічних працівників, роботи яких, посіли призові місця під час проведення виставки-конкурсу методичних розробок:
1 місце – до одного посадового окладу;
2 місце – до 0,75% посадового окладу;
3 місце - до 0,5% посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- працівники, які брали активну участь під час підготовки акредитаційних та ліцензійних справ, до одного посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;

- завідувачів кабінетів та лабораторій, переможці огляду-конкурсу навчальних кабінетів, лабораторій, до одного посадового окладу, за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- при підведенні підсумків роботи за квартал, півріччя, рік та інше в межах кошторисних призначень за рахунок економії фонду заробітної плати загального або спеціального фонду Державного бюджету;
- до Міжнародного дня інвалідів – працівникам-інвалідам у розмірі 300 гривень, при наявності економії фонду заробітної плати.

5. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавської і трудової дисципліни з урахуванням рейтингової оцінки, в розмірі до одного посадового окладу в межах коштів на оплату праці, за рахунок загального та спеціального фонду Державного бюджету.

6. Премії надаються для всіх викладачів і працівників коледжу, які успішно і добросовісно виконують обов'язки, встановлені Законом «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення Рівненського автотранспортного коледжу Національного університету водного господарства та природокористування, і посадових інструкцій.

7. У разі невиконання або порушення обов'язків і вимог, названих у пункті 5 даного положення, працівники коледжу позбавляються премії повністю або частково. Пропозиції до наказу про зняття премії повністю або частково з відповідними поясненнями подають керівники підрозділів до 25 числа останнього місяця поточного кварталу. Проект наказу про преміювання готує старший інспектор з кадрів. Наказ підписується директором коледжу за погодженням з головою профкому.

8. Працівники коледжу позбавляються премії повністю:

8.1. При оголошенні догани - строком на один рік або до дати зняття дисциплінарного стягнення.

8.2. При запізненні на роботу або відсутності на роботі без поважних причин протягом однієї години - за квартал.

8.3. За зрив заняття з вини викладача або іншого працівника - за квартал.

9. Працівники коледжу лишаються премії частково за:

9.1. Адміністрація:

- погіршення роботи підрозділу, що підпорядкований (збільшення пропусків занять, грубі порушення дисципліни студентами, відсутність контролю за роботою підлеглих працівників, невиконання навчального плану, порушення розкладу занять і т.п.);

- несвоєчасні представлення звітності і заявок в Міністерство освіти і науки України;

- халатне відношення до складання планової і звітної документації;

9.2. Викладачі:

- невиконання календарно-тематичних планів, програми предмета, індивідуальних планів, планів предметної (циклової) комісії;

- самоусунення від проведення позакласної навчально-виховної роботи;
- недостатню роботу по методичному забезпеченню предметної (циклової) комісії, предмета;
- низькі знання студентів з предмета за результатами інспекторських перевірок, директорських контрольних робіт, екзамена;

9.3. Майстри виробничого навчання:

- невиконання планів і програм практичного навчання, графіків перезміни або переміщення студентів, планів Ради майстрів виробничого навчання;
- порушення правил техніки безпеки студентами коледжу з вини майстра;
- несвоєчасне і неякісне обслуговування закріплених верстатів, обладнання і автомобілів;
- порушення правил дорожнього руху під час практичного водіння;
- низькі показники за результатами здачі екзамену у Територіальному сервісному центрі 5641 з водіння автомобіля (показник здачі екзамену з першого разу не менше 30% студентів);

9.4. Вихователі гуртожитків:

- невиконання планів виховної роботи;
- грубі порушення правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитків;
- незадовільний санітарно-гігієнічний стан у кімнатах;
- самоусунення від співпраці з Студентською радою гуртожитку, розвитку самоуправлінських засад;

9.5. Методисти:

- відмову від надання методичної допомоги викладачам коледжу;
- недостатню роботу з впровадження кращого досвіду навчання і виховання у коледжі;
- безініціативність у роботі по забезпеченню викладачів коледжу новими методичними матеріалами;

9.6. Працівники бібліотеки:

- безвідповідальне ставлення до розміщення та забезпечення книжкового фонду бібліотеки;
- несвоєчасне інформування викладачів коледжу про нові надходження літератури;
- грубе та неетичне відношення до читачів бібліотеки;

9.7. Керівники гуртків:

- безконтрольність за роботою гуртків художньої самодіяльності;
- халатне відношення до збереження інструментів, радіоапаратури, сценічних атрибутів;
- самоусунення від роботи з розвитку художньої самодіяльності у коледжі, організації дозвілля студентів;

9.8. Працівники бухгалтерії:

- упущення в обліку і слабкий контроль за правильним використанням матеріальних цінностей;
- несвоєчасну підготовку звітності, допущені помилки в ній;

9.9. Завідувач гуртожитку №1 та №2:

- безконтрольність за збереженням і правильним використанням матеріальних цінностей;
- недостатню роботу по забезпеченню належних побутових умов для мешканців гуртожитків;
- поселення в гуртожиток сторонніх осіб;

9.10. Лаборанти:

- не підготовленість до заняття технічних засобів, посібників, роздаткового матеріалу;
- недостатню роботу по матеріальному забезпеченню і оформленню кабінетів і лабораторій;

9.11. Працівники навчальної частини:

- несвоєчасне і неякісне внесення змін та доповнень в особові справи студентів;
- упущення у веденні вхідної та вихідної документації;
- безконтрольність за виконання працівниками коледжу завдань по вхідних документах, що поставлені на контроль;
- неякісне друкування матеріалів;

9.12. Обслуговуючий персонал (електромонтери, сантехніки, швейцари, сторожі і прибиральники службових приміщень):

- пропуск у приміщення коледжу сторонніх осіб;
- не прийняття заходів у випадках крадіжок або пошкодження майна коледжу;
- аварійні ситуації, які сталися внаслідок халатного відношення до проведення профілактичних робіт;
- визначення неякісним виконання робіт за результатами контрольних перевірок;

9.13. Працівники бригади з капремонту:

- неякісне і несвоєчасне виконання всіх видів ремонтних робіт;
- несвоєчасну і неякісну підготовку планової кошторисної і звітної документації.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.П.Маруніч

18 травня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про фонд соціальної допомоги студентам коледжу

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Фонд соціальної допомоги студентам коледжу утворюється у відповідності з Постановою Кабінетів Міністрів України № 882 від 12.07.2004 р., в межах кошторисних призначень.
1. 2. Фонд соціальної допомоги утворюється з метою підвищення життєвого рівня студентів, а також заохочення студентів за успіхи у навчанні, технічній творчості, художній самодіяльності, спорті, громадській роботі, збереженні майна та забезпечення зразкового побуту в гуртожитках.
1. 3. Фонд соціальної допомоги використовується згідно даного положення.

ІІ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

- 2.1. Фонд соціальної допомоги утворюється за рахунок 10 % асигнувань від стипендіального фонду коледжу, його економії. Фонд граничними розмірами не обмежується, в межах виділених асигнувань.
- 2.2. Кошти фонду соціальної допомоги витрачаються згідно з спільним рішенням адміністрації та профкому.
2. 3. Кошти фонду соціальної допомоги можуть бути направлені на:
 - 2.3.1. Надання матеріальної допомоги студентам, що потребують її у зв'язку з тяжким матеріальним становищем;
 - 2.3.2. Надання матеріальної допомоги студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами І-ІІІ групи, студентам з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", студентам з малозабезпечених сімей, студентам - учасникам бойових дій, у межах стипендіального фонду.
 - 2.3.3. Заохочення студентів за успіхи у навчанні, технічній творчості, художній самодіяльності, спорті, громадській роботі, збереження майна та забезпечення зразкового побуту у гуртожитках та інше шляхом виплати одноразових премій:

студентам, які зайняли призові місця у обласних та міських спортивних змаганнях:

- 1 місце – до однієї максимальної стипендії;
- 2 місце – до 0,75% максимальної стипендії;
- 3 місце – до 0,5% максимальної стипендії;
- студентам, які є учасниками творчого колективу коледжу, за умови здобуття призового місця колективом у фестивалі студентської творчості «Студентська весна»:
 - 1 місце – до однієї максимальної стипендії;
 - 2 місце – до 0,75% максимальної стипендії;
 - 3 місце – до 0,5% максимальної стипендії;
- студентам, учасникам предметних гуртків та гуртків технічної творчості, роботи, яких посіли призові місця у виставках-конкурсах:
 - 1 місце – до однієї максимальної стипендії;
 - 2 місце – до 0,75% максимальної стипендії;
 - 3 місце – до 0,5% максимальної стипендії;
- студентам-переможцям предметних олімпіад I-III етапів та міжнародних мовно-літературних конкурсів:
 - 1 місце – до однієї максимальної стипендії;
 - 2 місце – до 0,75% максимальної стипендії;
 - 3 місце – до 0,5% максимальної стипендії.

3. Максимальні розміри:

- одноразових премій - у розмірі до однієї максимальної стипендії;
- матеріальна допомога - у розмірі до 2-х максимальних стипендій;
- матеріальна допомога із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I-III групи, студентам з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, студентам з малозабезпечених сімей, студентам - учасникам бойових дій, - у необмеженій кількості в межах стипендіального фонду.

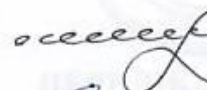
Кількість матеріальної допомоги - не більше як 1 раз в місяць.

Директор коледжу
02128359 О.П.Маруніч
18 травня 2016 р.

щодо досягнення встановлених норм безпеки праці виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994) на 2016-2019 роки

№ з/п	Найменування заходів	Вартість робіт		Заплановано практично %	Термін виконання	Відповідальний
		Асигнування	Практичне виконання			
1.	Проводити навчання та перевірку знань з охорони праці працівників, які не пройшли його.				вересень щорічно	Омельчук С.І.
2.	Щорічно оновлювати наказ про призначення відповідальних осіб за станом охорони праці у підрозділах коледжу.				вересень щорічно	Маруніч О.П.
3.	Забезпечувати спецодягом майстрів виробничого навчання, техпрацівників.	2500		100%	жовтень один раз у два роки	Чернишим М.М.
4.	Забезпечувати спецодягом та спецвзуттям працівників будівельної бригади.	800		100%	жовтень один раз у два роки	Чернишин М.М.
5.	Поповнювати медичні аптечки у кабінетах, лабораторіях, учбових автомобілях медичними матеріалами.	1000		100%	вересень щорічно	Чернишин М.М.
6.	Придбати ліки та медичний матеріал першої необхідності для медпункту коледжу.	3000		100%	протягом року щорічно	Чернишин М.М.
7.	Відповідно до «Правил гігієни на робочих місцях» своєчасно забезпечувати миючими, дезинфікуючими засобами (згідно нормативів).	200		100%	щомісячно щорічно	Чернишин М.М.
8.	Поповнювати куточок з охорони праці плакатами, нормативними документами (кабінет №19,18,34).	200			травень щорічно	Омельчук С.І.

	працівників коледжу (за окремим списком).					Чернишин М.М.
10.	Перезаряджати вогнегасники	1000			травень щорічно	Чернишин М.М.

Інженер з охорони праці  С.І.Омельчук

Головний бухгалтер  О.В.Черначук-Семенишина

Заступник директора з АГР  М.М.Чернишин

№	Посада	Ім'я	Класифікація	Термін
1.	Головний інженер з технічного обслуговування та ремонту машин, механізмів, обладнання, транспортних засобів.	Харченко	1	24 місяці
2.	Спеціаліст	Васильченко, Іванко, Гринько, Мельник	1	24 місяці
3.	Сторож	Васильченко, Іванко, Гринько	1	24 місяці
4.	Машиніст	Васильченко, Іванко, Гринько	1	24 місяці
5.	Машиніст зварювальний	Харченко	1	24 місяці
6.	Спеціаліст зварювальний	Васильченко, Іванко, Гринько	1	24 місяці

Заступник директора з адміністративної-господарської роботи

 М.М.Чернишин

Додаток №7
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.П.Маруніч

18 травня 2016 р.

ПЕРЕЛІК

професій, посад, робота на яких дає право на безкоштовне отримання
спецодягу

№ з/п	Посада	Назва спецодягу та взуття	Кількість на одну людину	Термін використання
1.	Прибиральник службових приміщень та прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням туалетів.	Халат	1	24 місяця
2.	Сантехнік	Ватна куртка, костюм робочий, халат, чоботи гумові	1 1 1 1	36 місяців 24 місяця 24 місяця 36 місяців
3.	Сторож	Ватна куртка, чоботи кирзові	1 1	36 місяців 36 місяців
4.	Маляр	Костюм робочий, халат	1 1	24 місяця 24 місяця
5.	Майстер виробничого навчання	Халат	1	24 місяця
6.	Електрогазозварник	Костюм робочий, халат, чоботи гумові	1 1 1 1	36 місяців 24 місяця 24 місяця 36 місяців

Заступник директора з
адміністративно-господарської
роботи

М.М.Чернишин

М.М.Чернишин

Додаток №8
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.П.Маруніч

18 травня 2016 р.



ПЕРЕЛІК

професій, посад, робота на яких дає право на безкоштовне отримання
миючих засобів

№ з/п	Посада	Назва миючого засобу	Кількість на одну людину, грам	Термін використання
1.	Прибиральник службових приміщень та прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням туалетів	мило	400	I квартал
2.	Сантехнік	мило	400	I квартал
3.	Сторож	мило	400	I квартал
4.	Маляр	мило	400	I квартал
5.	Майстер виробничого навчання	мило	400	I квартал
6.	Електрогазозварник	мило	400	I квартал

Заступник директора з
адміністративно-господарської
роботи

М.М.Чернишин

Додаток №9
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярощук

18 травня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

О.П.Маруніч

18 травня 2016 р.

Графік
роботи майстрів виробничого навчання,
зайнятих проведення практичних занять у верстатній та слюсарній
майстернях

Понеділок:	Вівторок, середа, четвер:	П'ятниця:
1. 8 ⁰⁰ - 9 ²⁰	1. 8 ⁰⁰ - 9 ²⁰	1. 8 - 9 ²⁰
2. 9 ³⁰ - 10 ⁵⁰	2. 9 ³⁰ - 10 ⁵⁰	2. 9 ³⁰ - 10 ⁵⁰
10 ⁵⁰ - 11 ²⁰ -обід	10 ⁵⁰ - 11 ²⁰ -обід	10 ⁵⁰ - 11 ²⁰ -обід
3. 11 ²⁰ - 12 ⁴⁰	3. 11 ²⁰ - 12 ⁴⁰	3. 11 ²⁰ - 12 ⁴⁰
4. 12 ⁵⁰ - 14 ¹⁰	4. 12 ⁵⁰ - 13 ²⁰	4. 12 ⁵⁰ - 13 ²⁰
5. 14 ¹⁰ - 14 ²⁵ -прибирання робочих місць	5. 13 ²⁰ - 13 ³⁵ -прибирання робочих місць	5. 13 ²⁰ - 13 ³⁵ -прибирання робочих місць
14 ²⁵ - 16 ³⁰ -виконання обов'язків згідно посадової інструкції	13 ³⁵ - 16 ³⁰ -виконання обов'язків згідно посадової інструкції	13 ³⁵ - 16 ⁰⁰ -виконання обов'язків згідно посадової інструкції

Заступник директора з НВР



В.В. Богачук

Додаток №10
до колективного договору

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

М.А.Ярошук

18 травня 2016 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.П.Маруніч

18 травня 2016 р.



**Графік
роботи вихователів гуртожитків №1 та №2**

Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця:

1. 13:00-17:00
2. 17:00-18:00 - обід
3. 18:00-22:00

**Заступник директора з
виховної роботи**

О.М.Кравчук

погоджено
Голова профкому
Ярошук М.А.
2016 р.



**ТАРИФІКАЦІЙНИЙ СПИСОК
педагогічних працівників
Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП м. Рівне
на 2015/16 навчальний рік
Державне замовлення станом на 01.05.2016 р.**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові. Посада. Категорія. Вчений ступінь. Звання	Дисципліна, що викладається	Тарифна ставка з урахуванням підвищень				Посадовий оклад (ставка) за штатним розкладом	Додаткова оплата						Надбавка 15 % відповідно до постанови КМУ №130 (грн.)	Вислуга років	Загальний розмір з/плати за місяць
			За 72 год	За 1 год	Пед. наван. на навч. рік	Сер. міс з/ плата за год пед. роботи		За класне керів- ництво	За переві- рку письмо- вих робіт	Завідую- вач кабін., лаборат.	За керів. цикловою комісією	Кандидат наук	Обсл. еле ктр- обчисл. т ехні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Штатний персонал з числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та іншого персоналу (крім викладачів)																
1	АНТОНЮК Валентина Петрівна Заступник директора з навчальної роботи	Вища 16р. 8м.														
		Орг. пасажир. перевезення			200											
		Технол. практика			144											
		Переддипл. практика			16									188,41	251,21	1695,66
			2512,00	34,89	360	1256,04	3140,70									
2	БАРАБОЛЯ Валентин Федорович Завідуючий відділенням	Вища 16р. 8м. 4 дн.														
		Автомобілі			188											
														98,39	131,19	885,51
			2512,00	34,89	188	655,93	2334,00									
3	БОГАЧУК Валентина Вікторівна Заступник директора з НВР	Вища 13р. 8м.														
		ОДР			335											
		Ст. консультант			25											
														188,41	251,21	1695,66
			2512,00	34,89	360	1256,04										
4	БУРЧИК Володимир Якович Завідуючий відділенням	Вища 40 р. 9м. 12 дн.														
		Теор. конст. ав-ля			18											
		Автомобілі			42											
		КДП			52											
			2512,00	34,89	112	390,77	1167,00							58,62	117,23	566,62
5	ГАЛУШКО Олена Василівна Практичний психолог	спеціаліст 3р. 4м. 27дн.														
		Етика і психол.			117											
		Осн. трансп. психол.			35											
			2050,00	28,47	152	432,74	2050,00							64,91	43,27	540,92

Додаток 17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	ДЕМИДЕНКО Євген Павлович Завідувач навчальними майстернями	Вища 44р. 8м. 17 дн.	Пер.димл.пр.		54											
			Матеріалознавс		53											
			Тех.практика		162											
			КДП		52											
				2512,00	34,89	321	1119,97	2334,00						168,00	335,99	1623,96
7	ДМИТРИЙЧУК Катерина Олексіївна Викладач-методист Методист	Вища 28р. 8м.	Хімія		438											
			Основи екології		35											
				2888,80	40,12	473	1897,68	2512,00						284,65	569,30	2751,63
8	КРАВЧУК Олег Миколайович Заст. директора з вих. роботи	Вища 21р. 5 м. 7 дн.	Соціологія		341											
				2512,00	34,89	341	1189,75	3140,70						178,46	356,93	1725,14
9	МАРУНИЧ Олександр Петрович Директор коледжу	Вища 15р 1м. 3 дн.	ТЕ автомобіля		294											
			Технолог.пр-ка		66											
				2512,00	34,89	360	1256,04	3306,00						188,41	251,21	1695,66
10	МАРЦЕНЮК Микола Васильович Завідувач лабораторії	Вища 16р 5м. 29 дн.	Обчис. техн-ка		132											
			Комп.техн та інф.тех		148											
				2512,00	34,89	280	976,92	2334,00						146,54	195,38	1318,84
11	НАСТІК Сергій Миколайович Керівник фізвиховання	Вища 22р. 3м.	Фізвиховання		244											
				2512,00	34,89	244	851,32	2334,00						127,70	255,40	1234,42
12	СУЛІМОВСЬКА Ірина Федорівна Сестра медична	спеціаліст 23р. 2м.	Медичне забезпечення		114											
				2050,00	28,47	114	324,56							48,68	97,37	470,61
13	ШЕВЧЕНКО Оксана Володимирівна Завідувач відділенням	Вища 21р. 8м.	КДП		18											
			Орг.пас.перев-ня		100											
			Орг.між.перев.		44											
			Тех.прак-ка		144											
				2512,00	34,89	306	1067,63	2334,00						160,14	320,29	1548,06

43

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	ЧЕРНАЧУК-СЕМЕНИШИНА Олена Володимирівна Головний бухгалтер	Вища 17р. 8м.	КДП		13											
		Осн. под. сист.		96												
			2512,00	34,89	109	380,30	2975,40						57,05	76,06	513,41	
15	ЧЕРНИШИН Микола Миколайович Заступник директора з АГР	I категорія 13р. 5м. 14дн.	Екон.теорія		210											
			2334,00	32,42	210	680,82	2975,40						102,12	136,16	919,10	
Всього по розділу I					3930	13736,51							2060,49	3388,20	19185,20	

16	БАБІК Віталій Сергійович Викладач	I категорія 9р. 8м. 3 дн.	Ос.буд. авт. ін.вир			150										
			Осн.тех.ремонту			276										
			КДП			52										
				2334,00	32,42	478	1549,68			233,40			232,45	154,97	2170,50	
17	БАГНІЙ Любов Тимофіївна Викладач	Вища 36р. 8м. 6 дн.	Креслення			234										
				2512,00	34,89	234	816,43			81,64	251,20			122,46	244,93	1516,66
18	БАРАНОВ Микола Олександрович Викладач	II категорія 10р. 10м. 11дн.	Нав.пр-ка ТЕірем-ту			144										
			КДП			52										
			Автомобілі			549										
			Дем мон пр-ка			108										
			Вступ до спец.			96										
	2157,00	29,96	949	2843,20			431,40		215,70			426,48	568,64	4485,42		
19	БАРТОШ Іван Іванович Викладач	спеціаліст 2р. 7м.														
			Фізвиховання			300										
				2050,00	28,47	300	854,10					85,41		128,12		1067,63
20	БОРТНОВСЬКА Валентина Іванівна Викладач	Вища 34р. 6м. 23 дн.	Навч.прак(вант)			144										
			Ос.орган.вант.перев.			219										
			КДП			52										
				2512,00	34,89	415	1447,94						217,19	434,38	2099,51	
21	ВАСИЛЮК Лариса Євгенівна Викладач-методист Викладач	Вища 32р. 8м. 16 дн.	Математика			881										
				2888,80	40,12	881	3534,57			530,19	288,88		530,19	1060,37	5944,20	
22	ВЕРЕМЧУК Людмила Іванівна Викладач	Вища 34р. 7м. 8 дн.														
			Тех.механік			504	1758,46			175,85						
			Буд.матеріали			50										
	2512,00	34,89	554	1932,91			175,85	251,20			289,94	579,87	3229,77			
23	ВІТЮК Людмила Анатолівна Викладач	Спеціаліст 9р. 8м.	Дорож.буд. машини			6										
			Тран.екс.влас.автошля			193										
			Дем. мон. пр-ка			180										
			Навч. пр-ка			154										
			Осн. інж.геодезії			10										
			Екс.влас.тр.спор			84										
			Переддипл.практика			67										
			Тран.план.міста			71										
			КДП			65										
				2050,00	28,47	830	2363,01			410,00		205,00		354,45	236,30	3568,76
24	ГАВРИЛУЦА Віктор Вікторович Викладач	Вища 18р. 4 м.	Обчис.техн-ка			364										
			Комп.техн та інф.тех			180										
			Інформатика			90										
				2512,00	34,89	634	2212,03			502,40		251,20		251,20	331,80	442,41

			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
25	ГАГУН Ольга Петрівна Викладач	II категорія 5р. 8м.	Астрономія			30											
			Фізика			547											
			Математика			80	239,68			35,95							
				2157,00	29,96	657	1968,37		431,40	35,95	323,55				295,26	196,84	3251,37
26	ГАЙКА Олена Леонідівна Викладач	Вища 14р. 4м.	Культурологія			96											
			Осн. філ. знань			248											
			Осн. правознавс			257											
			Людина і світ			96											
				2512,00	34,89	697	2431,83		502,40		251,20				364,77	486,37	4036,57
27	ГАЙКА Тетяна Леонідівна Викладач	I категорія 9р. 8м.															
			Інозем. мова			648											
				2334,00	32,42	648	2100,82		466,80	210,08					315,12	210,08	3302,90
28	ГОЛОДЬКО Олександр В'ячеславович Викладач	II категорія 5р. 6м. 26 дн.	Викор. експ. мат-лів			262											
			Теорія автомобіля			175											
			КДП			52											
				2157,00	29,96	489	1465,04		431,40		215,70				219,76	146,50	2478,40
29	ГРИЦУТА Григорій Григорович Викладач	Вища 27р. 10м. 13 дн.	Елек-ка і елект-ка			739											
			Осн. авт. та ав. с-м			82											
			АСУ дорож. руху			102											
				2512,00	34,89	923	3220,35				251,20				483,05	966,11	4920,71
30	ГРОМКО Наталія Миколаївна Викладач	Вища 15р. 5м. 14 дн.															
			Українська літ-ра			196											
			Світова літ-ра			315											
				2512,00	34,89	511	1782,88		502,40	356,58	251,20				267,43	356,58	3517,07
31	ГРУБА Василь Васильович Викладач	II категорія 22р. 6м.	Перед. практика			108											
			Тран. географія			85											
			Вант. перев-ня			267											
			Навчал. практ.			396											
			КДП			130											
				2157,00	29,96	986	2954,06				215,70	323,55			443,11	886,22	4822,64
32	ДЕМЕНТЬЄВА Наталія Львівна Викладач	Вища 39р. 7м. 27 дн.	Економіка під-тва			13											
			Орг. і план. під-ва			278											
			Конс. екон. частин			54											
				2512,00	34,89	345	1203,71								180,56	361,11	1745,38
33	ДМИТРИШИН Іван Антонович Викладач	Вища 3р. 7м.	Дем. монн. пр-ка			216											
			Осн. охор. праці			293											
			Основи тех. I			237											
			КДП			78											
				2512,00	34,89	824	2874,94				376,80				431,24	287,49	3970,47

34	ДУНДЮК Артем Юрійович Викладач	I категорія 12р. 8м.	Інформатика			228											
			Комп.техн та прог.			146											
			Обчис.техн-ка			94											
			Економіка під-тва			58											
			Економічна теорія			51											
				2334,00	32,42	577	1870,63		466,80		233,40			233,40	280,59	374,13	3458,95
35	СМЕЛЬЯНОВ Василь Васильович Викладач	Вища 34р. 8м. 3 дн.	Автодвигуни			130											
			Технол.практика			162											
			КДП			52											
			Пер.димл.пр.			54											
				2512,00	34,89	398	1388,62				376,80	376,80			208,29	416,59	2767,10
36	ЖДАНЮК Тетяна Богданівна Викладач	Вища 14р. 8м.	Укр. мова			444											
			Укр.літ-ра			196											
			Укр.мова(за проф.)			123											
				2512,00	34,89	763	2662,11			532,42	251,20	376,80			399,32	532,42	4754,27
37	ЖУК Ганна Петрівна Викладач	спеціаліст 8м.	Основи екології			227											
				2050,00	28,47	227	646,27								96,94		743,21
38	ІВАСЮК Ігор Петрович Викладач	спеціаліст 8м.	КДП			52											
			Тех.конст.матер			271											
			Нав.пр-ка ТЕірем-ту			144											
				2050,00	28,47	467	1329,55				205,00		199,43		199,43		1933,41
39	ІВАШКЕВИЧ Володимир Вікторович Викладач	I категорія 18р. 9м. 19дн.	Фіз.виховання			756											
				2334,00	32,42	756	2450,95										
40	КАРАСЬ Іван Васильович Викладач	Вища 15р. 8м.	Охорона праці в галузі			75									367,64	490,19	3658,88
			КДП			52											
			Автомобілі			307											
			Спецрухомсклад			66											
			Нав.пр-ка ТЕірем-ту			144											
41	КОЗАК Світлана Володимирівна Викладач	спеціаліст 8м.	Нав. пр-ка В ДАІ			144									337,04	449,38	3410,14
			Екон.та пл.буд.і ек.			89											
			Екон.та план.ОДР			225											
			Конст.екон.частин			50											
			КДП			52											
42	КОЗАК Тетяна Володимирівна Викладач	спеціаліст 4р. 8м.	Орг.та план.під-ва			247											
			Екон.підпр-ва			134											
			Консул. екон.част			54											
			Екон.зв. та ЗЕД			155											
				2050,00	28,47	590	1679,73		410,00		205,00				251,96	167,97	2714,66

43	КОСТИЮК Олександр Петрович	Вища 41р. 6м. 5 дн.	Дем.монт.пр-ка		216												
			Ос.тех.ремонт		283												
			КДП		78												
	Викладач			2512,00	34,89	577	2013,15								301,97	603,95	2919,07
44	КОТИК Роман Миколайович	Спеціаліст 1р. 7м. 26дн	Навч.прак.ТЕ і рем.		144												
			ТЕ автомоб.		828												
			КДП		52												
	Викладач			2050,00	28,47	1024	2915,33		410,00		307,50				437,30		4070,13
45	КОЩУК Вікторія Миколаївна	Вища 20р. 8м.	Інозем. мова		415												
	Викладач			2512,00	34,89	415	1447,94		502,40	144,79	251,20				217,19	434,38	2997,90
46	КУЛАКІВСЬКА Вікторія Василівна	Вища 19р. 8м.	Інозем. мова		723												
	Викладач			2512,00	34,89	723	2522,55		502,40	252,26	251,20				378,38	504,51	4411,30
47	КУНДЕУС Олександр Вікторович	II категорія 9р. 3м. 7дн.	Ел.та ел.об.авт		140												
			Теор.конст.ав-ля		130												
			Тех.експерт.ДТП		127												
			КДП		52												
	Викладач			2157,00	29,96	449	1345,20				323,55				201,78	134,52	2005,05
48	КУХРОВСЬКИЙ Микола Михайлович	I категорія 15р. 7м. 13дн.	КДП		39												
			Осн керування і БДР		198												
			Дем.монт.пр-ка		144												
			ТЗОДР		109												
			Навч.прак-ка ТЕірем		144												
	Викладач			2334,00	32,42	634	2055,43				233,40				308,31	411,09	3008,23
49	КУШПЕЛЬ Віктор Костянтинови	Вища 13р. 5м.	Дем.монт.пр-ка		108												
			Тех.експ.ав-ля		410												
			КДП		52												
	Викладач			2512,00	34,89	570	1988,73		502,40		251,20				298,31	397,75	3438,39
50	МАЗУР Марія Миколаївна	Вища 39р. 8м. 6 дн.	Всес.історія		402												
	Викладач			2512,00	34,89	402	1402,58		502,40		251,20				210,39	420,77	2787,34
51	МАЙОРОВА Ірина Миколаївна	спеціаліст 7р. 8м. 6дн	Історія України		501												
	Кандидат наук																
	Викладач			2050,00	28,47	501	1426,35				307,50	213,95			213,95	142,64	2304,39

№	П.І.П.	Вік	Категорія	Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
61	ПАВЕЛЬЧУК Микола Васильович	Вища 21р. 3м. 22 дн.		Тех. конст. матер					91												
				ВС I ТВ					235												
				Викладач	2512,00	34,89	326	1137,41						376,80				170,61	341,22	2026,04	
62	ПАВЛЮК Василь Іванович	Вища 41р. 7м. 25 дн.		Автоперевезення					119												
				Навч. практика					108												
				КДП					52												
				Викладач	2512,00	34,89	279	973,43										146,01	292,03	1411,47	
63	ПЕТРОВ Яків Миколайович	Вища 40р. 8м.		Фіз. виховання					108												
				Викладач	2512,00	34,89	108	376,81										56,52	113,04	546,37	
				Викладач	2512,00	34,89	108	376,81										56,52	113,04	546,37	
64	ПРИИМАЧОК Олег Володимирович	II категорія 5р. 8м.		Основи охорони праці					195												
				КДП					52												
				Охорона праці в галузі					345												
				Викладач	2157,00	29,96	592	1773,63						215,70	323,55			266,04	177,36	2756,28	
65	РИМАРИШИН Віктор Євгенович	II категорія 5р. 7м.		Автомобілі					164												
				Елект. обл. ав-лв					259												
				КДП					78												
				Викладач	2157,00	29,96	501	1501,00		431,40				323,55				225,15	150,10	2631,20	
66	РОМАНУХА Іван Олександрович	Вища 41р. 11 дн.		Трансп. експед. роб					144												
				Взаєм. вид. тр-ту					28												
				Викладач	2512,00	34,89	172	600,11										90,02	180,03	870,16	
67	САРАХМАН Лідія Степанівна	Вища 53р. 8м. 16дн.		Креслення					421												
				Викладач	2512,00	34,89	421	1468,87					146,89	251,20	376,80			220,33	440,66	2904,75	
				Викладач	2512,00	34,89	421	1468,87					146,89	251,20	376,80			220,33	440,66	2904,75	
68	САЧУК Михайло Леонтійович	Вища 20р. 1м. 10 дн.		Навч. прк. ТЕірем.					144												
				Основи керування і БДР					129												
				ПДР					262												
				КДП					65												
				Викладач	2512,00	34,89	600	2093,40					251,20					314,01	628,02	3286,63	
69	СОНДАК Володимир Михайлович	Вища 37р. 8м. 16 дн.		Фізика					743												
				Астрономія					60												
				Викладач	2512,00	34,89	803	2801,67										420,25	840,50	4062,42	

70	ГОМІЧ Ірина Костянтинівна	Вища 16р. 8м.	Осн.под.сис.та страх			20													
			Орг.і план.підр-ва			378													
			Конс.економ.частини			92													
			Викладач	2512,00	34,89	490	1709,61							256,44	341,92	2307,97			
71	УШАКОВ Вячеслав Іванович	Вища 35р. 8м. 2 дн.	Тех.механ-ка			285													
			Викладач	2512,00	34,89	285	994,37		99,44	251,20			149,16	298,31	1792,48				
72	ЧЕРНАЧУК Оксана Олександрівна	II категорія 5р. 8м.	Основи бух.обліку			167													
			Основи менедж-ту			285													
			Основи маркетингу			64													
			Викладач	2157,00	29,96	516	1545,94					231,89	154,59	1932,42					
73	ШЕВЧУК Арсен Юрійович	спеціаліст 3р. 8м.	Експлуат.матер.			132													
			Тех.експ.ав-ля			55													
			КДП			52													
			Нав.пр-ка ТЕірем.			144													
	Викладач	2050,00	28,47	383	1090,40	410,00	307,50			163,56	109,04	2080,50							
74	ШЕВЧУК Юрій Петрович	Вища 30р. 5м. 11дн.	Дем.монт.пр-ка			108													
			Осн.тех.ремонт			275													
			Ос.буд.авт. ін.вир.			66													
			КДП			78													
	Викладач	2512,00	34,89	527	1838,70	502,40	251,20			275,81	551,61	3419,72							
75	ШИЛЮК Ольга Василівна	II категорія 8р. 8м.	Комерційна робота			12													
			Орг.і план.підр-ва			389													
			Основи маркетингу			17													
			Консульт.економ.час-ни			132													
			КДП			39													
			Економіка під-ства			132													
	Викладач	2157,00	29,96	721	2160,13	431,40	323,55			324,02	216,01	3455,10							
76	ЯРОЩУК Мирослава Анатоліївна	Вища 19р. 8м.	Інозем. мова			747													
			Викладач-методист	2888,80	40,12	747	2996,96	577,76	299,70	288,88			449,54	599,39	5212,23				
77	ЯРОЩУК Руслана Василівна	I категорія 14р. 8м.	Інозем. мова			43													
			Викладач	2334,00	32,42	43	139,41	13,94					20,91	27,88	202,14				
78	ТЕРЕШКОВИЧ Володимир Іванович	12 тариф. розряд																	
			МВН	2512,00							376,80					376,80			
Всього по розділу 2						33538	110239,69	11159,56	3614,31	10442,56	3135,45	737,94	484,60	16535,94	21685,58	178035,63			
Всього по розподіленому авчальному навантаженню						37468	123976,20	11159,56	3614,31	10442,56	3135,45	737,94	484,60	18596,43	25073,78	197220,83			

РЕЗЕРВ (НЕРОЗПОДІЛЕНЕ НАВАНТАЖЕННЯ) ДЕРЖАВНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА 01.08.2018

Дисципліна, вид педагогічної роботи	Обсяг нерозподіленого навантаження	Вартість		Додаткова оплата						Надбавка за престижність професії 15 %	Надбавка за вислугу років	Середньомісячна заробітна плата, грн.
		Однієї години	Нерозподілених годин	Класне керівництво	За перевірку письмових робіт	Завідувачі кабін. Лабор.	За керівництво цикловою комісією	Кандидат наук, майстер спорту	ТО обчисл.тех.			
Технологічна практика	420											
Переддипломна практика	272											
Навчальна практика	144											
Культурологія	118											
Історія України	74											
Транспортне право	146											
Правове регулювання дорожнього руху	480											
Основи митного законодавства	107											
Технічна експлуатація автомобілів	376											
Охорона праці в галузі	48											
Дипломне проектування ДФН	953											
Рецензія дипломних проектів ДФН	320											
Державна кваліфікаційна комісія ДФН	84											
Дипломне проектування ЗФН	338											
Рецензія дипломних проектів ЗФН	46											
Державна кваліфікаційна комісія ЗФН	108											
Економічна теорія	273											
Конструкційні матеріали	53											
Матеріалознавство	54											
Основи технічного ремонту	168											
Автомобілі	59											
Демонтаж. монтаж практика	108											
Комп'ютерна тех. та інф. тех.	178											
Фізика	53											
Сист.зв.та навіг.	32											
Всього:	5012	33,09	16584,71							2487,71	3354,20	22426,62
Всього годин по тарифікації	42480		140560,91	11159,56	3614,31	10442,56	3135,45	737,94	484,60	21084,14	28427,98	219647,45

Заступник директора з навчальної роботи
Головний бухгалтер
Старший інспектор з кадрів

В.П.Антонюк
О.В.Чернашук-Семенишина
Г.Є.Яцелик
3
Директор коледжу



О.Т. Марунчик

погоджено
Голова профкому
Ярошук М.А.
02.05.2016 р.



**ТАРИФІКАЦІЙНИЙ СПИСОК
педагогічних працівників
Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП м. Рівне
на 2015/16 навчальний рік
Платна форма станом на 01.05.2016 р.**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові. Посада. Категорія. Вчений ступінь. Звання	Дисципліна, що викладається	Тарифна ставка з урахуванням підвищень				Посадовий оклад (ставка) за штатним розкладом	Додаткова оплата					Доплата за розширену зону обсягу та збільшення обсягу викон. роб.		Надбавка 15 % відповідно до Постанови КМУ №1130 (грн.)	Вислуга років	Загальний розмір з/плати за місяць
			За 72 год	За 1 год	Пед. наван. на навч. рік	Сер. міс з/ плата за год пед. роботи		За класне керів- ництво	За переві- рку письмо- вих робіт	Завіду- вач кабін., лаборат.	За керів. цикловою комісією	Кандида т наук	14	15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Штатний персонал з числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та іншого персоналу (крім викладачів)																	
1	БАРАБОЛЯ Валентин Федорович	Вища 16р. 8м. 4 дн.	Автомобілі		172										90,02	120,02	810,15
	Завідуючий відділенням			2512,00	34,89	172	600,11										
2	БУРЧИК Володимир Якович	Вища 40 р. 9м. 12 дн.	КДП		52										192,59	385,19	1861,73
	Завідуючий відділенням		Переддир.пр-ка Теор.конст.ав-ля Автомобілі Технолог.пр-ка		6 4 144 162												
				2512,00	34,89	368	1283,95										
3	ДЕМИДЕНКО Євген Павлович	Вища 44р. 8м. 17 дн.	КДП		39										20,41	40,82	197,30
	Завідувач навчальними майстернями			2512,00	34,89	39	136,07										
4	ГАЛУШКО Олена Василівна	спеціаліст 3р. 4м. 27дн.	Етика і психол		54										23,06	15,37	192,17
	Практичний психолог			2050,00	28,47	54	153,74										
5	ДМИТРИЧУК Катерина Олексіївна	Вища 28р. 8м.	Основи екології Хімія		1 6										4,21	8,42	40,71
	Викладач-методист Методист			2888,80	40,12	7	28,08										

94

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	КРАВЧУК Олег Миколайович Заст. директора з вих. роботи	Вища 21р. 5м. 7 дн. Соціологія			19										9,94	19,89	96,12
			2512,00	34,89	19	66,29											
7	МАРЦЕНЮК Микола Васильович Завідувач лабораторії	Вища 16р. 5м. 29 дн. Обчис. техн-ка			76										39,77	53,03	357,96
			2512,00	34,89	76	265,16											
8	НАСТІК Сергій Миколайович Керівник фізвиховання	Вища 22р. 3м. Фізвиховання			133										69,61	139,21	672,86
			2512,00	34,89	133	464,04											
9	СУЛІМОВСЬКА Ірина Федорівна Сестра медична	спеціаліст 23р. 2м. Медичне забезпечення			39										16,65	33,31	160,99
			2050,00	28,47	39	111,03	1078,50										
10	ШЕВЧЕНКО Оксана Володимирівна Завідуючий відділенням	Вища 21р. 8м. Переддипл. практика			54										28,26	56,52	273,19
			2512,00	34,89	54	188,41											
11	ЧЕРНАЧУК- СЕМЕНИШИНА Олена Володимирівна Головний бухгалтер	Вища 17р. 8м. КДП Осн. под. сист.			26 48										38,73	51,64	348,56
			2512,00	34,89	74	258,19											
12	ЧЕРНИШИН Микола Миколайович Викладач	I категорія 13р. 5м. 14 дн. Екон. теорія			110										53,49	71,32	481,43
			2334,00	32,42	110	356,62											
Всього по розділу I															586,74	994,74	5493,17
					1145	3911,69											

2. Викладачі, основним місцем роботи яких є навчальний заклад

2. Викладачі, основним місцем роботи яких є навчальний заклад

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
13	БАБІК Віталій Сергійович	I категорія 9р. 8м. 3 дн.	Ос.буд.авт. ін.вир Осн.тех.ремонт КДП Дем мон пр-ка		50 199 52 108											198,90	132,60	2124,28
	Викладач		2334,00	32,42	409	1325,98		466,80										
14	БАГНІЙ Любов Тимофіївна	Вища 36р. 8м. 6 дн.	Креслення		108											56,52	113,04	584,05
	Викладач		2512,00	34,89	108	376,81			37,68									
14	БАРАНОВ Микола Олександрович	II категорія 10р. 10м. 11дн.	КДП Вступ до спец.		52 32											37,75	50,33	339,74
	Викладач		2157,00	29,96	84	251,66												
15	БАРТОШ Іван Іванович	спеціаліст 2р. 7м.	Фізвиховання		133													
	Викладач		2050,00	28,47	133	378,65						37,87			56,80			473,32
16	БОРТНОВСЬКА Валентина Іванівна	Вища 34р. 6м. 23 дн.	КДП		52											27,21	54,43	263,07
	Викладач		2512,00	34,89	52	181,43												
17	ВАСИЛЮК Лариса Степанівна	Вища 32р. 8м. 16 дн.	Математика		208													
	Викладач Викладач-методист		2888,80	40,12	208	834,50			125,18							125,18	250,35	1335,21
18	ВЕРЕМЧУК Людмила Іванівна	Вища 34р. 7м. 8 дн.	Тех механік		26											13,61	27,21	140,60
	Викладач		2512,00	34,89	26	90,71			9,07									
19	ВІТЮК Людмила Анатоліївна	спеціаліст 9р. 8м.	Дор буд.машини КДП		21 65											36,73	24,48	306,05
	Викладач		2050,00	28,47	86	244,84												
20	ГАВРИЛУЦА Віктор Вікторович	Вища 18р. 4м.	Обчис.техн-ка Комп.техн та інф.тех		104 30													
	Викладач		2512,00	34,89	134	467,53										70,13	93,51	631,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	ГАГУН Ольга Петрівна Викладач	II категорія 5 р. 8м.	Астрономія Фізика		30 153												82,24	54,83	685,34
				2157,00	29,96	183	548,27												
22	ГАЙКА Олена Леонідівна Викладач	Вища 14р. 4м.	Культурологія Осн. філ. знань Осн. правознавс Людина і світ		67 84 32												112,52	150,03	1012,69
				2512,00	34,89	215	750,14												
23	ГАЙКА Тетяна Леонідівна Викладач	I категорія 9р. 8м.	Інозем. мова		129														
				2334,00	32,42	129	418,22		41,82				10	233,40	62,73	41,82	797,99		
24	ГОЛОДЬКО Олександр В'ячеславович Викладач	II категорія 5р. 6м. 26дн.	Викор. експ. мат-лів Нав. пр-ка ТЕМ КДП		108 144 52												136,62	91,08	1138,48
				2157,00	29,96	304	910,78												
25	ГРИЦУТА Григорій Григорович Викладач	Вища 27р. 10м. 13 дн.	Елек-ка і елект-ка		278												145,49	290,98	1908,81
				2512,00	34,89	278	969,94	502,40											
26	ГРОМКО Наталія Миколаївна Викладач	Вища 15р. 5м. 14 дн.	Українська літ-ра Світова літ-ра		127 105												121,42	161,89	1254,65
				2512,00	34,89	232	809,45	161,89											
27	ГРУБА Василь Васильович Викладач	II категорія 22р. 6м.	КДП		26												11,69	23,37	112,96
				2157,00	29,96	26	77,90												
28	ДЕМЕНТЬЄВА Наталія Львівна Викладач	Вища 39р. 7м. 27дн.	КДП Конс. екон. частин Економіка під-ва		26 54 16												50,24	100,48	485,66
				2512,00	34,89	96	334,94												
29	ДМИТРИШИН Іван Антонович Викладач	Вища 3р. 7м.	КДП Осн. охор. праці		52 117												88,45	58,96	1239,45
				2512,00	34,89	169	589,64	502,40											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
30	ДУНДЮК Артем Юрійович	I категорія 12р. 8м.	Інформатика		76														
			Комп.техн та прог.		140														
			Обчисл.тех-ка		4														
	Викладач			2334,00	32,42	220	713,24										106,99	142,65	962,88
31	ЄМЕЛЬЯНОВ Василь Васильович	Вища 34р. 8м. 3 дн.	Автодвигуни		44														
			КДП		52														
	Викладач			2512,00	34,89	96	334,94										50,24	100,48	485,66
32	ЖДАНЮК Тетяна Богданівна	Вища 14р. 8м.	Укр. мова		80														
			Укр. мова(за проф.)		37														
	Викладач			2512,00	34,89	117	408,21			81,64							61,23	81,64	632,72
33	ЖУК Ганна Петрівна	спеціаліст 8м.	Основи екології		98														
	Викладач			2050,00	28,47	98	279,01										41,85		320,86
34	ІВАСЮК Ігор Петрович	спеціаліст 8м.	КДП		52														
			Тех.конст. матер		91														
	Викладач			2050,00	28,47	143	407,12		410,00			61,07					61,07		939,26
35	ІВАШКЕВИЧ Володимир Вікторович	I категорія 18р. 9м. 19дн.	Фізвиховання		133														
	Викладач			2334,00	32,42	133	431,19										64,68	86,24	582,11
36	КАРАСЬ Іван Васильович	Вища 15р. 8м.	КДП		52														
			Нав.пр-ка з Теірем.		144														
	Викладач			2512,00	34,89	196	683,84										102,58	136,77	923,19
37	КОЗАК Тетяна Володимирівна	спеціаліст 4р. 8м.	Орг.та план.під-ва		38														
			Екон.підпр-ва		61														
			Екон.зв.та ЗЕД		64														
	Викладач			2050,00	28,47	163	464,06										69,61	46,41	580,08
40	КОСТЮК Олександр Петрович	Вища 41р. 6м. 5 дн.	Ос.тех.ремонт		30														
			КДП		26														
				2512,00	34,89	56	195,38										29,31	58,61	283,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
41	КОТИК Роман Миколайович	спеціаліст 1р. 7м. 26 дн.	Дем. мон. прак. КДП		108 52												68,33		523,85
	Викладач			2050,00	28,47	160	455,52												
42	КОЩУК Вікторія Миколаївна	Вища 20р. 8м.	Інозем. мова		332												173,75	347,51	1795,45
	Викладач			2512,00	34,89	332	1158,35		115,84										
43	КУЛАКІВСЬКА Вікторія Василівна	Вища 19р. 8м.	Інозем. мова		88									10	251,20	46,05	61,41	696,39	
	Викладач			2512,00	34,89	88	307,03		30,70										
44	КУНДЕУС Олександр Вікторович	II категорія 9р. 3м. 7дн.	Ел. та ел. об. авт. Теор. конст. ав.-ля Дем. мон. пр.-ка КДП		90 130 108 52												170,77	113,85	1854,50
	Викладач			2157,00	29,96	380	1138,48		431,40										
45	КУХРОВСЬКИЙ Микола Михайлович	I категорія 15р. 7м. 13дн.	Оси керування і БДР ТЗОДР		95 2												47,17	62,89	424,53
	Викладач			2334,00	32,42	97	314,47												
46	КУШПЕЛЬ Віктор Костянтинович	Вища 13р. 5м.	Тех. експ. ав.-ля КДП		277 52												172,18	229,58	1549,64
	Викладач			2512,00	34,89	329	1147,88												
47	МАЗУР Марія Миколаївна	Вища 39р. 8м. 6 дн.	Всесвітня історія		110												57,57	115,14	556,50
	Викладач			2512,00	34,89	110	383,79												
48	МАЙОРОВА Ірина Миколаївна	спеціаліст 7р. 8м. 6дн.	Історія України		115												49,11	32,74	458,37
	Кандидат історичних наук Викладач			2050,00	28,47	115	327,41		49,11										
49	МАЛІЧЕНКО Володимир Іллєч	Вища 25р. 3м. 11дн.	Автоперевезення Ком. роб. на тр. КДП		52 40 52												75,36	150,73	728,51
	Викладач			2512,00	34,89	144	502,42												

[illegible]

69	УШАКОВ Вячеслав Іванович	Вища 35р. 8м. 2 дн.				244													
			Тех механ-ка																
				2512,00	34,89	244	851,32		85,13						127,70	255,40	1319,55		
	Викладач																		
70	ЧЕРНАЧУК Оксана Олександрівна	спеціаліст 5р. 8м.	Основи бух обліку			68													
			Основи менед-ту			120													
			Основи маркет-гу			32													
				2157,00	29,96	220	659,12								98,87	65,91	823,90		
	Викладач																		
71	ШЕВЧУК Арсен Юрійович	спеціаліст 3р. 8м.	Експлуат.матер.			36													
			Тех.експ.ав-ля			280													
			КДП			52													
				2050,00	28,47	368	1047,70								157,16	104,77	1309,63		
	Викладач																		
72	ШЕВЧУК Юрій Петрович	Вища 30р. 5м. 11дн.	Осн.тех.ремонт			251													
			Ос.буд.авт. ін.вир			51													
			КДП			26													
				2512,00	34,89	328	1144,39								171,66	343,32	1659,37		
	Викладач																		
73	ШИЛЮК Ольга Василівна	II категорія 8р. 8м.																	
			Орг.і план.підр-ва			192													
			КДП			13													
				2157,00	29,96	205	614,18								92,13	61,42	767,73		
	Викладач																		
74	ЯРОЩУК Мирослава Анатоліївна	Вища 19р. 8м.																	
			Інозем. мова			121													
				2888,80	40,12	121	485,45		48,55						72,82	97,09	703,91		
	Викладач-методист																		
75	ЯРОЩУК Руслана Василівна	I категорія 14р. 8м.																	
			Інозем. мова			141													
				2334,00	32,42	141	457,12		45,71						68,57	91,42	662,82		
	Викладач																		
Всього по розділу 2						11554	38047,73		3820,20	1176,64			148,05		484,60	5707,20	7537,86	56922,28	
Всього по розподіленому навчальному навантаженню						12699	41959,42		3820,20	1176,64			148,05		484,60	6293,94	8532,60	62415,45	

РЕЗЕРВ (НЕРОЗПОДІЛЕНЕ НАВАНТАЖЕННЯ) ПЛАТНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА 01.05.2016

Дисципліна, вид педагогічної роботи	Обсяг нерозподіленого навантаження	Вартість		Додаткова оплата						Доплата за розширену зону обсягу та збільшення обсягу викон. роб.	Надбавка за престижність професії 15 %	Надбавка за вислугу років	Середньомісячна заробітна плата, грн.
		Однієї години	Нерозподілених годин	Класне керівництво	За перевірку письмових робіт	Завідувачі кабін. Лабор.	За керівництво цикловою комісією	Кандидат наук, майстер спорту	ТО обчисл. техн.				
Технологічна практика	162												
Переддипломна практика	102												
Автомобілі	15												
Хімія	140												
Соціологія	80												
Культурологія	30												
Історія України	74												
Транспортне право	59												
Дипломне проектування ЗФН	109												
Рецензія дипломних проектів ЗФН	22												
Державна кваліфікаційна комісія ЗФН	28												
Рецензія дипломних проектів ДФН	212												
Державна кваліфікаційна комісія ДФН	53												
Охорона праці в галузі	36												
Дипломне проектування ДФН	581												
Економічна теорія	47												
Всесвітня історія	6												
ТЕ автомобілів	141												
Електроніка і електротехніка	171												
ПДР	33												
Основи техніки ремонту	62												
Автомобілі	47												
Фізика	52												
Сист. зв. та навіг.	60												
Обчислюв. техніка	99												
Всього:	2421	33,04	7998,98								1199,85	1626,62	10825,45
Всього годин по тарифікації	15120		49958,40	3820,20	1176,64			148,05		484,60	7493,79	10159,22	73240,90

Заступник директора з навчальної роботи
Головний бухгалтер
Старший інспектор з кадрів

В.П. Антонюк
О.В. Черначук-Семенюк
Є. Яцелик

З оригіналом
Директор коледжу



О.Т. Марущак

Штатний розпис на 2016 року
02128359 Рівненський автотранспортний коледж Національного
університету водного господарства та природокористування м. Рівне
вводиться в дію з 01 травня 2016 р.

Затверджую

Штат у кількості 193 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 572 467 грн. 04 коп.
П'ятдесят сімдесят дві тисячі чотириста шістьдесят сім грн. 04 коп.)

Ректор НУВГП

В.С. Мошинський

2016р

№ п/п	Назва посади	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка за вислугу років (грн.)		Надбавка за вислугу праці, класність, почесні та спортивні звання (грн.)		Надбавка (15%) відповідно до постанови КМУ від 23.03.2011 №373 (грн.)		Доплата за вчене звання, науковий ступінь, керівництво гуртожитком, особливі умови праці тощо (грн.)		Фонд заробітної плати за місяць	Фонд заробітної плати за травень - грудень (грн.)
					%	Сума	%	Сума	%	Сума	%	Сума		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Загальний фонд													
1.1	Адміністративний персонал, за умовами оплати праці віднесений до підприємців (крім МВН)													
1	Директор	16	1	3306,00	20	661,20	15	495,90	15	495,90	10	330,60	5289,60	42316,80
2	Заступник директора з навчальної роботи		1	3140,70	20	628,14	15	471,11	15	471,11	10	314,07	5025,13	40201,04
3	Заступник директора з виховної роботи		1	3140,70	30	942,21	15	471,11	15	471,11	10	314,07	5339,20	42713,60
4	Завідувач відділення 5.07010602	11	1	2334,00	10	233,40			15	350,10			2917,50	23340,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	Завідувач відділення 5.07010602	11	1	2334,00	20	466,80			15	350,10			3150,90	25207,20
6	Завідувач відділення 5.07010101, 5.07010102	11	1	2334,00	30	700,20			15	350,10			3384,30	27074,40
7	Керівник фізичного виховання	11	1	2334,00	30	700,20			15	350,10			3384,30	27074,40
8	Методист коледжу	11	1	2334,00	30	700,20			15	350,10			3384,30	27074,40
9	Методист відділення 5.07010602, 5.07010101, 5.07010102	12	1	2512,00	30	753,60			15	376,80			3642,40	29139,20
10	Завідувач лабораторії	11	1	2334,00	20	466,80			15	350,10			3150,90	25207,20
11	Вихователь гуртожитку	12	1	2512,00	30	753,60			15	376,80			3642,40	29139,20
12	Вихователь гуртожитку	10	1	2157,00	10	215,70			15	323,55			2696,25	21570,00
13	Вихователь гуртожитку	12	1	2512,00	30	753,60			15	376,80			3642,40	29139,20
14	Завідувач навчально- виробничої майстерні	11	1	2334,00	30	700,20			15	350,10			3384,30	27074,40
15	Практичний психолог	9	1	2050,00	10	205,00			15	307,50			2562,50	20500,00
	ВСЬОГО по 1.1	X	15	37668,40		8880,85		1438,12		5650,27		958,74	54596,38	436771,04
1.2	Майстри виробничого навчання													
1	Майстер виробничого навчання	12	3	2512,00	30	2260,80			15	1130,40			10927,20	87417,60
2	Майстер виробничого навчання	12	2	2512,00	20	1004,80			15	753,60			6782,40	54259,20
3	Майстер виробничого навчання	11	2	2334,00	10	466,80			15	700,20			5835,00	46680,00
4	Майстер виробничого навчання	10	1	2157,00	10	215,70			15	323,55			2696,25	21570,00
5	Майстер виробничого навчання	10	1	2157,00					15	323,55			2480,55	19844,40
	ВСЬОГО по 1.2	X	9	21542,00		3948,10				3231,30			28721,40	229771,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.	Фахівці		1	2975,40			15	446,31					3421,71	27373,68
1	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи												3421,71	27373,68
2	Головний бухгалтер		1	2975,40			15	446,31					2480,55	19844,40
3	Провідний бухгалтер	10	1	2157,00			15	323,55					4715,00	37720,00
4	Бухгалтер I категорії	9	2	2050,00			15	615,00					2098,75	16790,00
5	Економіст без категорії	7	1	1825,00				273,75			20	502,40	3768,00	30144,00
6	Завідувач бібліотекою	12	1	2512,00	30	753,60					20	933,60	7002,00	56016,00
7	Провідний бібліотекар	11	2	2334,00	30	1400,40							1612,00	12896,00
8	Секретар-друкарка	5	1	1612,00									1943,00	15544,00
9	Юрисконсульт	8	1	1943,00									1612,00	12896,00
10	Секретар-друкарка відділення 5.07010602	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
11	Секретар-друкарка відділення 5.07010101, 5.07010102	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
12	Секретар навчальної частини	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
13	Адміністратор бази даних (обслуговування ЄДЕБО)	5	1	1612,00									3224,00	25792,00
14	Лаборант	5	2	1612,00									1825,00	14600,00
15	Інженер з охорони праці без категорії	7	1	1825,00									1718,00	13744,00
16	Старший інспектор з кадрів	6	1	1718,00									1612,00	12896,00
17	Діловод	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
18	Архіваріус	5	1	1612,00									1943,00	15544,00
19	Завідувач господарства	8	1	1943,00									1825,00	14600,00
20	Завідувач гуртожитку №1	7	1	1825,00									1825,00	14600,00
21	Завідувач гуртожитку №2	7	1	1825,00									1825,00	14600,00
22	Інженер з ремонту без категорії	7	1	1825,00									1825,00	14600,00
	ВСЬОГО по 1.3	X	25	48624,80		2154,00		2104,92				1436,00	54319,72	434557,76

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4	Робітники												1521,00	12168,00
1	Комірник	2	1	1521,00									1521,00	12168,00
2	Каштелян	2	1	1521,00							15	912,60	6996,60	55972,80
3	Сторож	2	4	1521,00							15	909,60	6973,60	55788,80
4	Швейцар	1	4	1516,00							15	1838,40	14094,40	112755,20
5	Черговий гуртожитку	3	8	1532,00									3042,00	24336,00
6	Прибиральник службових приміщень	2	2	1521,00										
7	Прибиральники службових приміщень зайняті прибиранням туалетів	2	9	1521,00							10	1368,90	15057,90	120463,20
8	Сантехнік	5	2	1612,00									3224,00	25792,00
9	Двірник	1	1	1516,00									1516,00	12128,00
10	Електромонтери в залежності від розряду	5	2	1612,00									3224,00	25792,00
11	Штукатур	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
12	Маляр	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
13	Столяр	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
	ВСЬОГО по 1.4	X	37	56977,00								5029,50	62006,50	496052,00
	РАЗОМ по 1.1-1.4		86	164812,20		14982,95		3543,04		8881,57		7424,24	199644,00	1597152,00
1.5.	Викладачі		59										170135,33	1361082,64
1.6.	Надбавка за вислугу років викладачам												28427,98	227423,84
1.7.	Надбавка відповідно до постанови КМУ від 23.03.2011 №373												21084,14	168673,12
1.8.	Матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним працівникам													166218,22
1.9.	Грошова винагорода за сумлінну працю педагогічним працівникам													166218,22
1.10.	Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам бібліотеки													7180,00
1.11.	Заробітна плата за січень - квітень 2016 р.													1569374,60
1.12.	Нерозподілені видатки на підвищення заробітної плати													174677,36
	Загальний фонд, всього		145,0										419291,45	5438000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														Фонд заробітної плати за травень - грудень (грн.)
2.	Спеціальний фонд													
2.1	Спеціальний фонд Гуртожитки													
2.1.1	Адміністративний персонал, за умовами оплати праці віднесений до підприємців (крім МВН)													
													502,40	4019,20
1	Вихователь гуртожитку	12		2512,00			20	502,40					502,40	4019,20
2	Вихователь гуртожитку	12		2512,00			20	431,40					431,40	3451,20
3	Вихователь гуртожитку	10		2157,00				1436,20					1436,20	11489,60
	ВСЬОГО по 2.1.1													
2.1.3	Фахівці												2870,00	22960,00
1	Бухгалтер I категорії	9	1	2050,00			40	820,00					456,25	3650,00
2	Економіст без категорії	7		1825,00			25	456,25					273,75	2190,00
3	Завідувач гуртожитку №1	7		1825,00			15	273,75					273,75	2190,00
4	Завідувач гуртожитку №2	7		1825,00			15	273,75					859,00	6872,00
5	Завідувач камерою схову	6	0,5	1718,00									806,00	6448,00
6	Паспортист	5	0,5	1612,00									365,00	2920,00
7	Інженер з ремонту без категорії	7		1825,00			20	365,00					5903,75	47230,00
	ВСЬОГО по 2.1.3		2	3715,00				2188,75						
2.1.4.	Робітники													
1	Прибиральники службових приміщень, зайняті прибиранням туалетів	2	2,5	1521,00							10	380,25	4182,75	33462,00
2	Двірник	1	0,5	1516,00									758,00	6064,00
3	Столяр	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
4	Сантехнік	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
5	Електромонтер	5	1	1612,00			25	403,00					2015,00	16120,00
6	Електрогазоварник	5	1	1612,00							12	193,44	1805,44	14443,52
	ВСЬОГО по 2.1.4		7,0	11008,50				403,00				573,69	11985,19	95881,52
	РАЗОМ по 2.1.1-2.1.4		9,0	14723,50				4027,95				573,69	19325,14	154601,12
2.1.5.	Зарплата за січень - квітень 2016р.													71874,92
	Всього спеціальний фонд Гуртожитки		9,0										19325,14	226476,04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 Фонд заробітної плати за травень - грудень (грн.)
2.2	Спеціальний фонд Платна форма навчання													
2.2.1	Адміністративний персонал, за умовами оплати праці віднесений до педпрацівників (крім МВН)													
1	Директор	16		3306,00			35	1157,10					1157,10	9256,80
2	Заступник директора з навчальної роботи			3140,70			35	1099,25					1099,25	8794,00
3	Заступник директора з виховної роботи			3140,70			35	1099,25					1099,25	8794,00
4	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		1	3140,70	20	628,14	50	1570,35	15	471,11	10	314,07	6124,37	48994,96
5	Завідувач відділення 5.07010602	11		2334,00			50	1167,00					1167,00	9336,00
6	Завідувач відділення 5.07010101, 5.07010102	11		2334,00			50	1167,00					1167,00	9336,00
	Завідувач лабораторії	11		2334,00			20	466,80					466,80	3734,40
7	Культорганізатор	8	1	1943,00					15	291,45			2234,45	17875,60
8	Керівник гуртка	10	3	2157,00	20	1294,20			15	970,65			8735,85	69886,80
	ВСЬОГО по 2.2.1		5	11554,70		1922,34		7726,75		1733,21		314,07	23251,07	186008,56
2.2.2	Майстри виробничого навчання													
1	Майстер виробничого навчання	11	1	2334,00	20	466,80			15	350,10			3150,90	25207,20
2	Майстер виробничого навчання	11	1	2334,00	10	233,40			15	350,10			2917,50	23340,00
3	Майстер виробничого навчання	10	2	2157,00	10	431,40			15	647,10			5392,50	43140,00
	ВСЬОГО по 2.2.2		4	8982,00		1131,60				1347,30			11460,90	91687,20
2.2.3	Фахівці													
1	Заступник директора з адміністративно- господарської роботи			2975,40			35	1041,39					1041,39	8331,12
2	Головний бухгалтер			2975,40			35	1041,39					1041,39	8331,12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Провідний бухгалтер	10		2157,00			25	539,25					539,25	4314,00
4	Бухгалтер I категорії	9		2050,00			25	512,50					512,50	4100,00
5	Секретар-друкарка	5		1612,00			50	806,00					806,00	6448,00
5	Бухгалтер I категорії	9		2050,00			25	512,50					512,50	4100,00
6	Провідний бухгалтер	10	1	2157,00			40	862,80					3019,80	24158,40
7	Провідний бібліотекар	11	1	2334,00	30	700,20					20	466,80	3501,00	28008,00
8	Секретар-друкарка	5	1	1612,00									1612,00	12896,00
9	Лаборант	5	3,5	1612,00									5642,00	45136,00
10	Старший інспектор з кадрів	6		1718,00			15	257,70			15	257,70	515,40	4123,20
11	Діловод	5		1612,00			15	241,80			25	403,00	644,80	5158,40
12	Сестра медична	10	0,5	2157,00	30	323,55							1402,05	11216,40
13	Механік	7	1	1825,00			50	912,50					2737,50	21900,00
	ВСЬОГО по 2.2.3	X	8	14648,50		1023,75		6727,83				1127,50	23527,58	188220,64
2.2.4.	Робітники													
1	Столяр	5		1612,00			50	806,00					806,00	6448,00
2	Гардеробник (10д. х 6 міс.)	1	0,5	1516,00									758,00	6064,00
3	Штукатур	5	0,5	1612,00									806,00	6448,00
	ВСЬОГО по 2.2.4	X	1,0	1564,00				806,00					2370,00	18960,00
	РАЗОМ по 2.2.1-2.2.4		18	36749,20		4077,69		15260,58		3080,51		1441,57	60609,55	484876,40
2.2.5.	ВИКЛАДАЧІ		21										60609,55	484876,40
2.2.6.	Надбавка за вислуги років викладачам												55587,89	444703,12
2.2.7.	Надбавка відповідно до постанови КМУ від 23.03.2011р. №373												10159,22	81273,76
2.2.8.	Матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним працівникам												7493,79	59950,32
2.2.9.	Грошова винагорода за сумлінну працю педагогічним працівникам													47420,48
2.2.10.	Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам бібліотеки													10460,04
2.2.11.	Заробітна плата за січень - квітень 2016 р.													2334,00
2.2.12.	Нерозподілені видатки на підвищення заробітної плати													499505,84
	Спеціальний фонд Платна форма навчання (2.2.1-2.2.12)		39										133850,45	1633523,96
	Спеціальний фонд всього												153175,59	1860000,00
	Всього по навчальному закладі												572467,04	7298000,00

Директор
Головний бухгалтер
Голова профкому



О.П. Маруніч
О.В. Черначук-Семенюшина
М.А. Ярошук



З дитинами
Директор закладу
О.П. Маруніч



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

29 02 2016 р.

м. Рівне

№ 18-сх

Про організацію і проведення
колективних переговорів
і укладення колективного
договору на 2016-2019 роки

Згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди» з метою розробки проекту «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Рівненського автотранспортного коледжу Національного університету водного господарства та природокористування на 2016-2019 роки», -

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати колективні переговори щодо укладення колективного договору на 2016-2019 року з 01.03.2016.
2. Сформувати робочу комісію для ведення колективних переговорів щодо розробки колективного договору у складі 26 осіб із рівним представництвом від сторін:
 - 2.1. Від найманих працівників (згідно із протоколом засідання профкому від 04.02.2016 № 3) у такому складі:
 - Ярошук Мирослава Анатоліївна, голова профкому, викладач вищої категорії;
 - Марценюк Микола Васильович, член профкому, завідувач лабораторії;
 - Василюк Лариса Євгенівна, член профкому, викладач – методист вищої категорії;
 - Шекель Неля Іванівна, завідувач гуртожитку №1;
 - Харюк Ірина Миколаївна, завідувач господарства;
 - Мосійчук Анна Василівна, завідувач гуртожитку №2;
 - Шевчук Тетяна Леонідівна, бухгалтер I категорії;
 - Терешкович Володимир Іванович, майстер виробничого навчання, 12 розряд;
 - Гулюк Валентина Богданівна, діловод;
 - Шиліук Ольга Василівна, викладач II категорії;
 - Баранов Микола Олександрович, викладач II категорії;
 - Жданюк Тетяна Богданівна, викладач вищої категорії;
 - Приймачок Олег Володимирович, викладач II категорії.
 - 2.2. Від адміністрації:
 - Маруніч Олександр Петрович, директор;
 - Антонюк Валентина Петрівна, заступник директора з навчальної роботи;
 - Кравчук Олег Миколайович, заступник директора з виховної роботи;
 - Богачук Валентина Вікторівна, заступник директора з навчально-виробничої роботи;
 - Чернишин Микола Миколайович, заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
 - Черначук-Семенишина Олена Володимирівна, головний бухгалтер;

- Шевченко Оксана Володимирівна, завідувач відділенням;
- Бараболя Валентин Федорович, завідувач відділенням;
- Бурчик Володимир Якович, завідувач відділенням;
- Омельчук Сергій Іванович, інженер з охорони праці;
- Настік Сергій Миколайович, керівник фізичного виховання;
- Яцелик Галина Євгенівна, старший інспектор відділу кадрів;
- Кученець Оксана Миколаївна, викладач.

3. Визначити:

3.1. Місцем проведення засідання робочої комісії - кабінет № 21 .

4. Перше засідання робочої комісії провести 29.02.2016 року об 14-30 з таким порядком денним:

- обрання голови комісії і його заступника;
- затвердження порядку (регламенту) засідань робочої комісії;
- затвердження структури проекту колективного договору;
- затвердження графіка розробки розділів проекту колективного договору.

5. Надати членам робочої комісії від профспілкової сторони інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і розробки проекту колективного договору:

5.1. Омельчуку Сергію Івановичу, інженеру з охорони праці – нормативні документи з охорони праці;

5.2. Черначук-Семенишиній Олені Володимирівні, головному бухгалтеру - бюджет коледжу за два роки, фонд оплати праці, у т. ч. посадові оклади, надбавки та доплати.

5.3. Кученець Оксані Миколаївні, викладачу – надання юридичних послуг інформаційно-правового характеру.

6. Чернишину Миколі Миколайовичу, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи організувати організаційне і матеріально-технічне забезпечення засідань робочої комісії.

7. Підготовлений робочою комісією проект колективного договору винести на обговорення сторін переговорів до 05.05.2016 року .

8. Провести загальні збори трудового колективу 19.05.2016 року.

9. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

О.П. Маруніч

ПОГОДЖЕНО

О. М. Кученець

„29” 02 2016 р.

Голова профкому

М.А. Ярошук

„29” 02 2016 р.



з підписом згідно:

коледжу:

О. П. Маруніч

Рівненський автотранспортний
коледж НУВГП



ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ №1
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ
КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ПРОТОКОЛ № 1

18 травня 2016 року

загальних зборів трудового колективу

Всього працюючих працівників: 164 особи;

Присутні на зборах працівники: 106 осіб;

Присутні на зборах делегати, із числа студентів: 17 осіб.

Голова зборів: Омельчук С.І.

Секретар зборів: Голодько Н.Л.

Список учасників зборів трудового колективу на 5 арк. (додаток 1, додаток 3).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про схвалення колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016 -2019 роки.
2. Про вибори комісії по трудовим спорам.
3. Про переобрання члена профкому.
4. Фінансовий звіт за січень-квітень 2016 р.
5. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Голову профспілкового комітету коледжу Ярощук М.А., яка повідомила, що закінчується термін дії попереднього колдоговору, тому було розпочато підготовку до колективних переговорів (витяг протоколу №3 із засідання профкому від 04.02.2016). Ведення колективних переговорів та розробка проекту колективного договору (наказ №18 від 29.02.2016 про організацію і проведення колективних переговорів і укладання колдоговору на 2016-2019, в ході якого була створена робоча комісія у складі 26 осіб із рівним представництвом сторін). Сам процес укладання колективного договору, його підписання та реєстрація. А внесення змін і доповнень до колективного

договору будуть здійснюватись при потребі, здійснення контролю за виконанням колективного договору.

ВИСТУПИЛИ:

Маруніч О.П., директор коледжу, який наголосив, що положення колективного договору ділять безпосередньо і були обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками та профспілковим комітетом. Дія колективного договору поширювалася на всіх працівників закладу. Жодна із сторін, що уклали колективний договір, протягом усього строку його дії в односторонньому порядку не приймала рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання. Надавалась профспілковому комітету вся необхідна інформація з питань, що є предметом цього колективного договору.

Кученець О.М., яка надала правову аргументацію всім пропозиціям, які надійшли до робочої комісії.

Перелік пропозицій додається на 4 арк. (додаток 2).

Голосували: «за» – 123 особи, «проти» – 0 осіб, «утримались» – 0 осіб.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Інформацію голови профспілкового комітету про проект «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016–2019 роки» взяти до відома.

1.2. За основу «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016–2019 роки» взяти зміст «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2014 – 2016 роки».

1.3. «Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Рівненського автотранспортного коледжу Національного університету водного господарства та природокористування на 2016 – 2019 роки» схвалити.

1.4. Голові профспілкового комітету Ярошук Мирославі Анатоліївни подати «Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016–2019 роки» на реєстрацію в управління праці та соціального захисту населення Рівненського міськвиконкому.

1.5. Завідувачу лабораторії Марценюку Миколі Васильовичу розмістити на сайті коледжу у розділі «Установчі документи» Колективний договір після його реєстрації.

1.6. Старшому інспектору з кадрів Яцелик Галині Євгеніївні при прийнятті працівників на роботу ознайомлювати їх з «Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016-2019 роки».

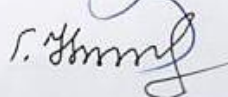
1.7. Дію «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом РАТК НУВГП на 2016–2019 роки» вважати з дня його підписання до прийняття нового колективного договору або перегляду чинного колективного договору.

Голова зборів:



С.І.Омельчук

Секретар зборів:



Н.Л.Голодько



Пронумеровано, пронумеровано

та скріплено печаткою

66 (шістьдесят шість)

директор коледжу

О.П.Маруніч

2016 р.