

**Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради  
від 17.03.16 № 2 педагогічна рада постановила:**

1. Завершити оновлення інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

**Відповідальні: інженер з ОП Омельчук С.І.  
Термін виконання: до 05 квітня 2016 р.**

2. Підготувати необхідну документацію для введення в дію треступінчатого контролю з охорони праці в коледжі, а саме: наказ про створення адміністративно-громадської комісії з охорони праці, положення про громадського інспектора з охорони праці та графік перевірок об'єктів коледжу на 2016 рік. В графік перевірок в першу чергу включити гуртожитки та об'єкти спортивного спрямування.

**Відповідальні: інженер з ОП Омельчук С.І.  
Термін виконання: до 22 березня 2016 р.**

3. Підготувати план проведення 28 квітня 2016 року Всесвітнього дня охорони праці.

**Відповідальні: інженер з ОП Омельчук С.І.,  
голова предметної ( циклової ) комісії  
Приймачок О.В., викладач Дмитришин І.А.  
Термін виконання: до 31 березня 2016 р.**

4. Адміністративно-громадській комісії з ОП у квітні 2016 року здійснити комплексну перевірку дотримання вимог охорони праці на об'єктах коледжу, згідно графіка перевірок та підвести підсумки перевірок 28 квітня 2016 року на розширеному засіданні комісії.

**Відповідальні: інженер з ОП Омельчук С.І.,  
голова предметної ( циклової ) комісії  
Приймачок О.В., викладач Дмитришин І.А.  
Термін виконання: квітень 2016 р.**

5. У квітні 2016 року провести практичні заняття з усіма завідувачами кабінетів та лабораторій щодо ведення документації з охорони праці.

**Відповідальні: інженер з ОП Омельчук С.І.  
Термін виконання: квітень 2016 р.**

6. Посилити контроль за проведенням навчальних занять та веденням навчальної документації викладачами коледжу.

**Відповідальні: адміністрація коледжу  
Термін виконання: постійно**

7. Рекомендувати директору коледжу вживати заходи до викладачів, які неналежним чином ведуть навчальну документацію.

**Відповідальні: адміністрація коледжу  
Термін виконання: постійно**

8. Головам предметних (циклових) комісій посилити контроль за виконанням посадових інструкцій викладачами комісій.

**Відповідальні: голови предметних  
(циклових) комісій**

**Термін виконання: постійно**

9. Майстрам виробничого навчання доопрацювати робочу документацію з практичного навчання і слідкувати за її оновленням згідно вимог і стандартів.

**Відповідальні: голова комісій  
Терешкович В.І., майстри виробничого  
навчання**

**Термін виконання: постійно**

10. Завідувачу майстернями Демиденку Є.П. посилити контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку студентами та майстрами виробничого навчання під час проходження навчальних практик на базі коледжу.

**Відповідальні: зав. майстернями  
Демиденко Є.П.**

**Термін виконання: постійно**

11. Посилити контроль за дотриманням трудової дисципліни адміністративно-господарської ланки коледжу та належного виконання посадових обов'язків.

**Відповідальні: заступник директора з АГР  
Чернишин М.М.**

**Термін виконання: постійно**

12. Посилити контроль за якістю та вчасністю виконання ремонтних та поточних робіт щодо утримання навчально-лабораторного корпусу та гуртожитків коледжу у належному стані.

**Відповідальні: заступник директора з АГР  
Чернишин М.М., майстер з ремонту  
Невський В.І.**

**Термін виконання: постійно**