

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради від 21.01.2016 № 1 педагогічна рада постановила:

1. Активізувати спільну роботу адміністрації, класних керівників та викладачів-предметників направлену на зменшення пропусків занять без поважних причин та спізень, для цього:

1.1. Розробити план виховних заходів, щодо відвідування занять та запізень.

Відповідальні: Кравчук О.М.
Термін виконання: до 29.01.2016

1.2. Головам предметних (циклових) комісій на засіданнях розглянути питання щодо об'єктивності виставлення оцінок студентам державної форми навчання, які впливають на підвищення середнього балу.

Відповідальні: голови предметних
(циклових) комісій
Термін виконання: січень 2016 р.

1.3. Посилити контроль за відвідуванням занять студентами та активізувати роботу з батьками невстигаючих студентів.

Відповідальні: зав. відділення,
класні керівники
Термін виконання: постійно

2. Усунути формалізм в роботі предметних гуртків та гуртків технічної творчості та посилити контроль за їх роботою.

Відповідальні: зав. відділення,
голови предметних
(циклових) комісій
Термін виконання: протягом II семестру

3. Розробити положення та провести в кінці навчального року виставку-конкурс на кращий предметний гурток та гурток технічної творчості з демонстрацією матеріалів виготовлених на заняттях гуртків.

Відповідальні: Герзель В.М.,
Дмитрійчук К.О.,
голови предметних
(циклових) комісій
Термін виконання: до 01.04.2016
до 31.05.2016

4. З метою покращення та контролю рівня знань студентів у II семестрі скласти графік та провести директорські контрольні роботи.

Відповідальні: зав. відділення
Термін виконання: до 10.02.2016

5. Рекомендувати адміністрації коледжу заслухати на засіданні адміністративної ради голів предметних (циклових) комісій та викладачів, які не провели заплановані відкриті уроки і не підготували заплановані методичні розробки.

Відповідальні: голови предметних
(циклових) комісій
Термін виконання: до 25.01.2016

6. З метою підготовки до акредитації коледжу головам предметних (циклових) комісій переглянути та вдосконалити навчально-методичний комплекс з дисциплін, що викладаються в комісіях.

Відповідальні: голови предметних
(циклових) комісій
Термін виконання: до грудня 2016р.

7. Продовжувати співпрацю з підприємствами м. Рівного з укладанням нових угод для проходження навчальних практик для студентів коледжу з метою розширення професійного простору в сучасних умовах працевлаштування майбутніх фахівців.

Відповідальні: Богачук В.В.,
керівники практик від коледжу
Термін виконання: постійно

8. Керівникам слюсарно-верстатної практики розробити методичне забезпечення даного виду навчальної практики згідно діючих вимог і стандартів.

Відповідальні: Богачук В.В.,
керівники практик Кузьмін М.В.,
Кондрачук В.О.
Термін виконання: до 01.06.2016

9. Підготувати необхідну документацію для оформлення акредитаційної справи для проходження ліцензування робітничих спеціальностей «Водій категорій «В», «С», «С1», «А», «А1».

Відповідальні: Богачук В.В.
Термін виконання: до 01.02.2016

10. Практичному психологу посилити психодіагностичну роботу зі студентами-правопорушниками, внести доповнення до плану заходів щодо попередження правопорушень з метою посилення поточного контролю за їх поведінкою та морально-психологічним станом.

Відповідальні: Галушко О.В.

Термін виконання: до 01.02.2016

11. Скоригувати «План військово-патріотичного виховання молоді» відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, конкретизувавши терміни проведення запланованих заходів та посилити контроль за його виконанням.

Відповідальні: Маркевич І.І.,

Кравчук О.М.

Термін виконання: до 01.02.2016

12. Сприяти організації проведення виборів голови студентської ради коледжу згідно нових вимог та вказівок Міністерства освіти і науки України щодо виборів до органів студентського самоврядування у вищих навчальних закладах.

Відповідальні: Кравчук О.М.

Термін виконання: до 01.03.2016

13. Поновити та затвердити у встановленому порядку навчальні, робочі навчальні програми з усіх видів практик, екзаменаційні білети з практик.

Відповідальні: голови відповідних комісій,
керівники практик

Термін виконання: за 10 днів до початку практик

14. Для покращення якості проходження практик забезпечити читальний зал коледжу необхідними методичними матеріалами з усіх видів практик.

Відповідальні: Груба В.В., Приймачок О.В.,

керівники практик

Термін виконання: до 01.03.2016

15. Електронні варіанти методичних матеріалів з практик розміщувати на сайті коледжу в розділі «Електронний помічник».

Відповідальні: Груба В.В., Приймачок О.В.,
керівники практик

Термін виконання: до 01.09.2016

16. Для забезпечення виконання програм практик поповнити верстатну та слюсарну майстерні коледжу метало-профільними матеріалами.

Відповідальні: зав. майстернями Демиденко Є.П.,

керівники практик: Кондрачук В.О., Кузьмін М.В.

Термін виконання: до 01.09.2016

17. Рекомендувати цикловим комісіям, що забезпечують різні види практик студентів планувати показові заняття з практик.

Відповідальні: голови циклових комісій,
керівники практик

Термін виконання: постійно

18. Посилити контроль за веденням журналів з охорони праці під час проведення усіх видів практик.

Відповідальні: голови циклових комісій,
інженер з охорони праці,
керівники практик

Термін виконання: постійно