

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Рівненського
автотранспортного коледжу
НУВГП
15 січня 2016 року
№ 05-осн

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчального процесу, оцінювання знань студентів та передачу оцінок

1. Загальні положення

Контроль і оцінювання знань студентів завжди були і є важливою складовою навчального процесу. Від правильної організації контролю і оцінювання знань залежить ефективність навчально-виховного процесу та якість підготовки фахівця.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного студента, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна — з'ясовує причини труднощів, які виникають у студента у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна — формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню знань та вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08 р. № 371.

Знання, вміння студентів під час семестрового контролю з гуманітарної, соціально-економічної, природничо-математичної, професійної та практичної підготовки оцінюються за національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а недиференційованих заліків - за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

2. Основні положення

2.1. Контрольні заходи:

2.1.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною предметною (цикловою) комісією.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

2.1.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення освітньо-кваліфікаційного рівня - молодшого спеціаліста.

До захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

3. Оцінювання екзаменів, заліків, диференційованих заліків, державної атестації

3.1 Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків - за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано») і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, особову картку студента.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В цьому випадку викладачем робиться відмітка у екзаменаційній відомості «не з'явився», а завідувач відділення виставляє йому оцінку «незадовільно».

Відомість про результати екзаменів викладач подає завідувачу відділення в день іспиту відповідно до графіка екзаменів.

Захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Результати захисту дипломного проекту визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту дипломних проектів оголошується у цей же день після оформлення протоколів засідання комісії.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», захистив дипломний проект з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом про освіту з відзнакою.

4. Передача екзаменів, заліків, диференційованих заліків, повторний захист дипломних проектів

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студент, який не ліквідував академзаборгованість у встановлені терміни, відраховується з числа студентів. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації академзаборгованості.

Складання екзаменів поза екзаменаційною сесією може бути дозволено завідувачем відділення по індивідуальному графіку у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, тощо), що підтверджені документально.

Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається. Але у виняткових випадках, по заяві студента, за погодженням з завідувачем відділення та студентським парламентом, такий дозвіл може дати директор коледжу (у випадку двох незадовільних оцінок за весь період навчання).

Студент, який при захисті дипломного проекту отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, комісія встановлює чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною предметною (цикловою) комісією.

Студент, який не захистив дипломний проект, допускається до повторного захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення коледжу.

Студентам, які не захищали дипломний проект з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із захисту дипломних проектів, але не більше, ніж на один рік.

5. Поточний та підсумковий контроль успішності

5.1. З метою організації контролю за поточною успішністю студентів в коледжі проводиться щомісячна атестація студентів.

5.2. Кожен викладач на останньому занятті місяця виставляє студентам підсумкові оцінки з предмету в окремій графі журналу. Атестація ставиться по трьох поточних оцінках.

5.3. З предметів на які відведено розкладом менше 16 годин на місяць підсумкові оцінки виставляються через місяць, або через два.

5.4. Якщо за період атестації виконувались в основному лабораторні, практичні роботи або курсовий проект (робота), то атестація виставляється за їх результатами. В атестаційну оцінку враховуються оцінки з лабораторних або практичних робіт.

5.5. Передача позитивних атестацій не дозволяється.

5.6. Студенти, які пропустили більше 50% занять за період атестації, і, як наслідок не засвоїли весь матеріал, вважаються не атестованими, про що ставиться відмітка в журналі «н/а».

5.7. Класний керівник на другий день наступного місяця подає звіт успішності по групі завідувачу відділення.

5.8. Атестаційну картку з предмета викладач подає голові циклової комісії на третій день наступного місяця.

5.9. На класного керівника покладається відповідальність за інформування батьків студентів про результати атестації.

5.10. Студенти, що не атестовані, та мають заборгованість зобов'язані її ліквідувати до **10 числа наступного місяця, контроль покладається на класних керівників, завідувачів відділень.**

5.11. Студенти, що не ліквідували заборгованість по щомісячній атестації до 10 числа наступного місяця, заслуховуються на засіданнях циклових (предметних) комісій з подальшим розглядом на групі аналізу в присутності класних керівників, та завідувачів відділень.

5.12. **Голови предметних (циклових) комісій до 12 числа наступного місяця** подають результати атестації заступнику директора з навчальної роботи з

конкретними пропозиціями з покращення успішності і з аналізом причин низької якості з предметів.

5.13. Голова предметної (циклової) комісії на засіданні комісії аналізує результати атестації, виявляє причини низької якості знань, відвідує заняття у викладачів, де вона найнижча, або найвища, з метою практичної допомоги і корекції методики викладання, при необхідності, подає конкретні пропозиції завідувачам відділень.

5.14. Методична рада коледжу періодично та за потребою розглядає стан викладання предметів, групи де якість знань і успішність постійно знаходяться на низькому рівні, або невиправдано завищена.

5.15. Після закінчення семестру, **на останньому занятті**, з усіх предметів, що вивчались, виставляються підсумкові оцінки успішності студентів - **на основі поточних атестацій** і не залежно від того, виносяться ці предмети на екзамен чи ні **(залік виставляється без присутності студента)**.

5.16. **Забороняється виставляти підсумкові оцінки і оцінки місячних атестацій олівцем або залишати пусті клітинки в журналі.**

5.17. Студенти, які мають відмінні оцінки з предмету, та не мають пропусків занять можуть на розсуд викладача, звільнитись від екзамену з цього предмету, а оцінка виставляється по підсумковій.

5.18. Екзаменаційна оцінка розглядається як кінцева.

5.19. До екзаменів допускаються студенти, які повністю виконали всі практичні, лабораторні, розрахунково-графічні роботи, курсові проекти (роботи) і які не мають незадовільних підсумкових оцінок.

5.20. Якщо студент має більше двох незадовільних підсумкових оцінок, то він до сесії не допускається і розглядається питання про його відрахування.

5.21. Якщо незадовільних оцінок дві і менше, то студент допускається до сесії окрім тих предметів, з яких стоять незадовільні оцінки.

5.22. Прездача незадовільних підсумкових оцінок проводиться до початку нового семестру за направленнями, які видає завідувач відділення.

5.23. Студенти, які під час екзаменаційної сесії не склали екзамену, отримали незадовільні оцінки із залікових предметів з однієї або двох дисциплін повинні ліквідувати академзаборгованість до початку нового семестру **(контроль покладається на завідувачів відділень)**. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації заборгованостей.

5.24. Студент, що отримав більше двох незадовільних оцінок, підлягає відрахуванню з коледжу, (якщо студент неповнолітній відрахування проводиться за погодженням зі службою у справах дітей виконавчого комітету). Як виняток, директор коледжу може дозволити ліквідацію академзаборгованості на протязі двох тижнів після сесії.

5.25. Якщо студент не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем ставиться відмітка **«не з'явився»**. Якщо студент не з'явився на екзамен без поважної причини, то завідувач відділення виставляє йому оцінку **«незадовільно»**.

5.26. Отримані під час сесії незадовільні оцінки прездаються на підставі

zareєстрованих направлень не більше двох разів: перший раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

5.27. Якщо студент не здав екзамен комісії, адміністрація розглядає питання про його відрахування з коледжу.

5.28. Перескладання підсумкових оцінок з екзаменів та заліків з предметів з метою підвищення оцінки не допускається, **(не дозволяється перездавати з метою підвищення (окрім двійок) оцінки з практик, курсових проектів (робіт) і креслення)**, але у виняткових випадках, за погодженням із заступником директора з навчальної роботи і завідувачем відділення та Студентською радою коледжу, директор може дати такий дозвіл, але дана оцінка не буде враховуватися при призначенні стипендії.

5.29. Студентам випускних курсів надається право перездачі не більше двох предметів минулих курсів з метою підвищення оцінки з дозволу директора коледжу.

5.30. Викладачі не мають права влаштовувати, без дозволу адміністрації, перездачі підсумкових та екзаменаційних оцінок.

5.31. Контроль за дотриманням правил перездачі екзаменаційних та підсумкових оцінок покладається на завідувачів відділень, а за видачею направлень на перездачу - на заступника директора з навчальної роботи.

5.32. Заповнення журналу навчальних занять ведеться охайно і своєчасно.

5.33. Викладач зобов'язаний систематично перевіряти і оцінювати знання студентів та відмічати у журналі відсутність студентів на парах. У випадку, коли студент за графіком перебуває на занятті з водіння автомобіля у журналі виставляється літера «в» (водіння), у всіх інших випадках «нб».

5.34. Забороняється проставляти у журналі будь-які позначення успішності, тощо, крім встановлених 12 бальної, або 4-х бальної системи.

5.35. Записи пов'язані з включенням, або виключенням студентів із (у) списки, запис наказу вибуття, або відрахування студентів із групи здійснює класний керівник з дозволу завідувача відділення.

5.36. У кінці журналу класним керівником заповнюється зведена відомість підсумкових оцінок та семестрові оцінки за поведінку студента.

5.37. Порухення вимог даного Положення розглядається адміністрацією, як порушення трудової дисципліни.

**Заступник директора з
навчальної роботи**



В.П.Антонюк