

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Рівненського  
автотранспортного коледжу  
НУВГП  
15 січня 2016 року  
№ 05-осн

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про предметні гуртки та гуртки технічної творчості**

Сучасне соціально-культурне середовище вимагає від людини вміння орієнтуватися та грамотно діяти в ситуаціях, що виникають, проявляти компетентність як у професійному так і в особистісному плані. Складність виконання освітньо-виховних завдань, що постають перед навчальним закладом, потребує сумісних зусиль всього педагогічного колективу, а також зацікавленості від студентів. Допомогти у розв'язанні проблеми відродження базових цінностей в освіті покликані предметні гуртки та гуртки технічної творчості.

Основним завданням гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, творчого потенціалу, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, розпочатої на заняттях з відповідних дисциплін, науково – дослідницька діяльність студентів, виготовлення наочних посібників і моделей тощо.

#### **1. Організаційні заходи**

1.1. Навчально–виховний процес в гуртках за інтересами студентів може працювати в напрямках: науково–технічному, еколого–натуралістичному, оздоровчому, гуманітарному, дослідницько–експериментальному тощо.

1.2. Принципи організації предметних гуртків:

- системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає напрями його розвитку;
- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього;
- комфортний мікроклімат;

- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.3. Керівник гуртка веде записи в журналі обліку роботи гуртка. Журнал складається з плану роботи, обліку відвідування занять студентами та проведеної роботи. В планах роботи циклових комісій, обов'язково планується робота предметного гуртка, гуртка технічної творчості, а також найважливіші та найцікавіші заходи гуртківців. Кожен рік роботи предметного гуртка може проходити під певним знаком, який обумовить напрями і тематику роботи.

1.4. Керівництво гуртком покладається на викладача - предметника.

1.5. Керівник предметного гуртка чи гуртка технічної творчості підзвітний у своїй роботі голові предметної комісії.

Види звітності:

- проект плану роботи;
- план роботи (до 05 вересня або 12 січня);
- звіт про результати роботи;
- матеріали заходів (до 10 днів після проведення);
- участь у виставці технічної творчості коледжу.

1.6. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів, роботі з електричними пристроями тощо.

1.7. Інформація про день, час та тривалість роботи гуртка вивіщується на дверях навчального кабінету чи лабораторії (формат А-5).

1.8 Тривалість одного гурткового заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій студентів і становить в середньому, 1 годину (60 хв.).

1.9 Середня наповнюваність гуртків становить, як правило, 5– 15 вихованців.

1.10 Засідання гуртка є робочим часом керівника гуртка і входить до режиму його роботи.

## **2. Форми і методи роботи**

2.1. У роботі з гуртківцями важливо враховувати специфіку спеціальностей, особливості коледжу. Основне завдання викладача – зацікавити студента, враховуючи його інтереси, викликати бажання працювати над собою, удосконалюватися, формувати професійні вміння та розвивати світогляд.

2.2. На перших заняттях з навчальної дисципліни необхідно розказати студентам про можливості, переваги і перспективи гурткових занять. Далі все залежить від майстерності і зацікавленості керівника.

2.3. Облік відвідування засідань гуртка студентами та зміст роботи на занятті проводити в журналі гурткової роботи.

2.4. Засідання проводити відповідно до плану роботи гуртка, який розглядається на засіданні комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.5. Заключний етап роботи гуртка полягає в оформленні звітів, рефератів, тематичних папок; у підготовці і проведенні підсумкових конференцій, виставок технічної та художньої творчості. Формою звіту можна обрати звіт про виконання індивідуальних або колективних проектів. Вони заслуховуються на засіданнях предметного гуртка або на заняттях з відповідною тематикою.

### **3. Програми предметних гуртків та гуртків технічної творчості**

3.1. Програми гуртків повинні ґрунтуватися на державних стандартах освіти, забезпечувати науковість змісту, доступність та індивідуальний підхід до навчання, відповідати принципам наступності навчального матеріалу, освітньо–професійним програмам підготовки молодших спеціалістів, відповідати психолого-педагогічним вимогам освіти.

3.2. Програми предметних гуртків повинні відповідати таким критеріям:

- прикладна спрямованість навчального матеріалу та наявність теоретичного матеріалу;
- конкретність і доцільність введення наукових понять загальноприйнятої термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної науки;
- спрямованість навчального матеріалу на розвиток пізнавальних та творчих здібностей гуртківців;
- використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового технічного обладнання, ілюстративного матеріалу тощо;
- використання навчальних програм з основних та суміжних навчальних дисциплін;
- оригінальність оформлення звітів та виготовлення наочних посібників.

3.3. Програми предметних гуртків складаються відповідно до сучасних вимог навчально-виховного процесу і за змістом повинні відповідати назві та вимогам до знань, умінь та навичок студентів. (Матеріали до цього розділу необхідно скласти чітко, якісно, послідовно, з перерахуванням вимог до обсягу знань, умінь і навичок студентів.)

#### 4. Заохочення учасників гурткової роботи

Студенти-переможці олімпіад різних рівнів, учасники конференцій, виставок тощо, активні учасники і організатори гурткової роботи можуть відзначатися грамотами та грошовими преміями коледжу.

**Заступник директора  
з навчальної роботи**



**В.П. Антонюк**