



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

19.09.2018

м. Рівне

№ 86-оси

Про заходи запобігання та  
протидію корупції

На виконання Законів України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції в коледжі, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції в Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП на 2018-2019 н.р. (Додаток 1).
2. Керівникам всіх структурних підрозділів забезпечити неухильне та своєчасне виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції в Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП на 2018-2019 н.р.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

В.П. Антонюк

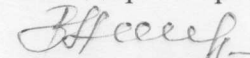
ПОГОДЖЕНО  
Юрисконсульт

О.С. Романюк

«19» 09 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора РАТК НУВГП

 Антонюк В.П.

«19» 09 2018 року

**ПЛАН**

заходів із запобігання та протидії корупції  
в Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП  
на 2017/2018 навчальний рік

| №  | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання                                                           | Відповідальна особа                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                          | 4                                                                   |
| 1. | Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства в сфері запобігання корупції.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Упродовж навчального року                                                  | Заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій |
| 2. | Надавати допомогу посадовим особам коледжу у заповненні Електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування                                                                                                                                                                                                            | До 1 квітня 2018 року, при звільненні або призначенні на відповідну посаду | юрисконсульт                                                        |
| 3. | Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень                                                                                                                                                                             | Упродовж навчального року                                                  | члени комісії з питань запобігання корупції                         |
| 4. | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства, у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника (студента) коледжу (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо). | при надходженні інформації                                                 | директор, юрисконсульт, відділ кадрів                               |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                               | 3                          | 4                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Використовувати у роботі Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені Рішенням НАЗК від 14.07.2016 №2                                           | упродовж навчального року  | заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій                     |
| 6.  | Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку                                                       | упродовж навчального року  | головний бухгалтер, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій |
| 7.  | Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції                                                                             | упродовж навчального року  | юрисконсульт                                                                            |
| 8.  | Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства                                                                           | упродовж навчального року  | студентська рада, профком                                                               |
| 9.  | Контролювати прозорість процедури закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | при здійсненні закупівель  | головний бухгалтер, профком                                                             |
| 10. | Забезпечити облік працівників та осіб, які навчаються в коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень                                                          | при надходженні інформації | відділ кадрів                                                                           |
| 11. | Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті коледжу                                                                                               | упродовж навчального року  | відповідальний за сайт коледжу                                                          |
| 12. | Забезпечити накопичення інформації у електронному вигляді з дипломних, курсових робіт та звітів про проходження практики студентами коледжу для системи «Антиплагіат»                           | упродовж навчального року  | заступники директора, завідувачі відділень                                              |

| 1   | 2                                                                                                                       | 3                         | 4                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 13. | Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків. | упродовж навчального року | члени комісії з питань запобігання корупції, директор |
| 14. | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в коледжі на 2018/2019 навчальний рік     | до 20.09.2019 року        | заступники директора, завідувачі відділень            |

Юрисконсульт



О.С. Романюк