

Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 1 від 24.01.2020) педагогічна рада постановила:

1. Викладачам коледжу продовжити використання в педагогічній діяльності нетрадиційних та інтерактивних методів навчання, для урізноманітнення проведення заняття, позбавлення шаблонів, для сприяння вихованню творчої і самодостатньої особистості.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: постійно

2.3 метою підвищення рівня сформованості базових знань, умінь і навичок та якісної підготовки студентів до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 р. викладачам загальноосвітніх дисциплін проводити систематичні консультації зі студентами.

Відповідальні: викладачі загальноосвітніх дисциплін

Термін виконання: упродовж 2 семестру

3. Усім викладачам постійно працювати над самовдосконаленням та самоосвітою, опрацьовуючи наукову, методичну, педагогічну, фахову літературу. Планувати індивідуальну роботу щодо підвищення фахової майстерності через участь у методичних семінарах, науково-практичних конференціях, тренінгах, конкурсах професійної майстерності тощо.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: постійно

4. Педагогічному колективу приділити максимум зусиль на проведення профорієнтаційної роботи та роботи щодо збереження контингенту студентів у коледжі.

Відповідальні: голови комісії, викладачі коледжу

Термін виконання: упродовж 2 семестру

5. Головам предметних комісій здійснювати постійний контроль за процесом створення та поповнення комплексу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін викладачами предметних комісій; підвищити особисту відповідальність голів комісій під час затвердження навчально-методичної документації.

Відповідальні: викладачі коледжу, голови комісій

Термін виконання: постійно

6.3 метою надання викладачам методичної допомоги у проведенні навчальних занять, головам предметних комісій, завідувачам відділень, заступникам директора, систематично відвідувати заняття викладачів коледжу. Результати аналізу відвіданих занять розглядати на засіданнях предметних комісій, методичних радах.

Відповідальні: заступники директора, завідувачі відділень, голови комісій

Термін виконання: упродовж 2 семестру.

7. Викладачам фізичної культури, фізичного виховання, медичному працівнику, та класним керівникам посилити роботу зі студентами, які займаються у

спеціальних медичних групах та налагодити збір довідок щодо медичного огляду.

Відповідальні: керівник фізичного виховання, викладачі, медичний працівник, класні керівники

Термін виконання: постійно

8. Заступнику директора з навчальної роботи Шевченко Оксані посилити контроль за покращенням якості підготовки викладачами студентів коледжу.

Відповідальна: Шевченко Оксана

Термін виконання: постійно

9. Методисту коледжу Дмитрійчук Катерині розробити план заходів, спрямованих на удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.

Відповідальна: Дмитрійчук Катерина

Термін виконання: до 2 березня 2020 року

10. Викладачам під час занять ретельно контролювати рівень знань студентів, що запізнюються та мають пропуски занять з неповажних причин.

Відповідальні: викладачі

Термін виконання: постійно

11. Класним керівникам забезпечувати тісну комунікацію з батьками невстигаючих студентів та своєчасно письмово інформувати про їх успішність.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

12. Головам профілюючих комісій, за результатами проходження студентами коледжу навчальних практик, провести аналіз залучених в цьому навчальному році до співпраці підприємств та організацій для підписання довгострокових угод.

Відповідальні: Богачук Валентина,

Груба Василь, Івасюк Ігор

Термін виконання: червень 2020 року

13. Підготувати документацію по викладачах, що ведуть предмети правила дорожнього руху, будову та технічне обслуговування транспортних засобів, практичне водіння автомобіля для проходження чергової атестації в Регіональному сервісному центрі МВС в Рівненській області.

Відповідальні: Богачук Валентина,

Шекель Людмила

Термін виконання: травень 2020 року

14. Посилити співпрацю з Батьківською радою коледжу з метою спільного вирішення нагальних проблем забезпечення освітнього процесу в коледжі, з'ясування інтересів та запитів студентів та їхніх батьків.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, класні керівники

Термін виконання: упродовж II семестру

15. Сприяти органам студентського самоврядування в організації проведення виборів голови Студентської ради коледжу.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голова ради класних керівників

Термін: березень 2020 р.

16. Продовжити ремонт приміщень і гуртожитків коледжу.

Відповідальні: заступник директора з адміністративно-господарської роботи
Вознюк Володимир,
інженер з ремонту Фролов Євген
Термін: постійно

17. Інформацію про результати впровадження дуальної форми навчання у навчальний процес коледжу взяти до відома.

18. Постійно стежити за забезпеченням нормальних умов праці і побуту студентів та виконанням умов договору про дуальну форму навчання на базах практики.

Відповідальні: Богачук Валентина,
Омельчук Сергій, Івасюк Ігор
Термін виконання: 2 семестр 2019-2020 н.р.

19. Провести моніторинг діючих підприємств та організацій м. Рівного з метою укладання договорів про впровадження елементів дуальної форми навчання для спеціальності 275 «Транспортні технології» за освітньою програмою 5.07010102 "Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті» та 5.07010102.01 «Організація міжнародних перевезень на автомобільному транспорті»

Відповідальні: Богачук Валентина,
Груба Василь
Термін: 2 семестр 2019-2020 н.р.

20. Класним керівникам постійно співпрацювати з керівниками практик з метою посилення контролю за відвідуванням та перебуванням студентів коледжу на базах практики.

Відповідальні: Богачук Валентина,
класні керівники, керівники практик
Термін виконання: постійно

21. Інформацію інженера з охорони праці Омельчука Сергія про стан охорони праці коледжу у 2019 році взяти до відома.

22. Забезпечити постійний контроль за дотриманням працівниками та студентами коледжу вимог охорони праці, техногенної та пожежної безпеки під час навчального процесу, особливо під час занять з фізичної культури

Відповідальні: Омельчук Сергій,
Термін виконання: постійно

23. Підготувати та провести у квітні поточного року Тиждень безпеки життєдіяльності, присвячений Всесвітньому дню охорони праці. Під час підготовки Тижня безпеки життєдіяльності здійснити учбову евакуацію студентів та працівників коледжу.

Відповідальні: Омельчук Сергій,
Кравчук Олег, викладачі охорони праці
Термін виконання: квітень 2020 р.

24. Провести навчання студентів правилам пожежної безпеки в місцях масового перебування людей та провести учбову евакуацію студентів у гуртожитках коледжу.

Відповідальні: Вознюк Володимир
Омельчук Сергій, Кравчук Олег,
завідувачі та вихователі гуртожитків
Термін виконання: березень, жовтень
2020 р.

25. Забезпечити виконання Плану заходів з усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки, виявлених під час позапланової перевірки коледжу інспектором відділення запобігання надзвичайним ситуаціям та цивільного захисту ДПР-3 ГУ ДСНС України, акт від 17.01.2020 р.

Відповідальні: Вознюк Володимир,
Омельчук Сергій, Харюк Ірина,
Шекель Неля, Мосійчук Анна
Термін виконання: до 01.06.2020

26. Відновити діяльність Добровільної пожежної дружини коледжу (ДПД), скласти план її роботи та застрахувати життя і здоров'я членів ДПД згідно вимог законодавства.

Відповідальні: Омельчук Сергій,
Черначук Оксана
Термін виконання: лютий 2020 р.

27. Провести перевірку стану діючих електроустановок, заземлювачів, автоматичних вимикачів та електровимірювальні і випробувальні роботи відповідно до вимог ПУЕ і ПБЕЕС.

Відповідальні: Омельчук Сергій
Термін виконання: березень 2020 р.