

## Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 6 від 30.08.2019) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію директора коледжу взяти до відома.

2. З метою покращення стану успішності у групах, класним керівникам коледжу, контролювати успішність студентів та відвідування занять і оперативно вживати заходи щодо покращення якості навчання.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: упродовж семестру

3. Головам предметних комісій планувати для розгляду на засіданнях комісій, питання якості стану викладання навчальних дисциплін та якості знань студентів. Запрошувати на такі засідання представників адміністрації коледжу.

Відповідальні: голови предметних комісій

Термін виконання: відповідно до графіка засідань

4. Завідувачам відділень перевіряти класні журнали на предмет об'єктивного виставлення атестацій на основі поточних оцінок і відвідування занять, а недоліки та пропозиції подавати на розгляд адміністративної ради.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

5. Класним керівникам груп, невідкладно вживати виховні заходи щодо студентів, які мають пропуски занять та незадовільні оцінки за результатами атестацій.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

6. Проводити зрізи знань студентів, результати розглядати на засіданнях предметних комісій з подальшим обговоренням на методичній раді.

Відповідальні: голови предметних комісій

Термін виконання: щомісяця

7. Усім викладачам переглянути і внести зміни до програм навчальних дисциплін і при необхідності удосконалити плани занять і конспекти лекцій.

Відповідальні: викладачі, голови предметних комісій

Термін виконання: до 13.09.2019

8. З метою контролю за проведенням лабораторно-практичних занять у другій підгрупі, скласти додатковий розклад та надавати завідувачам відділень.

Відповідальні: Козак В.В.

Термін виконання: упродовж першого семестру (один раз на місяць)

9. Продовжити роботу щодо удосконалення методичного забезпечення предметів, покращення обладнання кабінетів, лабораторій, майстерень.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,  
викладачі

Термін виконання: упродовж  
навчального року

10.3 метою якісної та своєчасної підготовки до обласного огляду гуртожитків, вихователям, комендантам підготувати необхідну документацію.

Відповідальні: Кравчук О.М.,  
вихователі, коменданти гуртожитків

Термін виконання: до 13.09.2019

11.3 метою покращення та контролю рівня знань студентів у першому семестрі скласти графік та провести директорські контрольні роботи.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: 27.09.2019

12.Класним керівникам, керівнику фізичного виховання та медичній сестрі коледжу провести моніторинг здачі довідок про стан здоров'я студентів.

Відповідальні: класні керівники,  
медична сестра, керівник фізичного  
виховання

Термін: до 09.09.2019

13.Посилити контроль за проведенням навчальних занять та якості викладання предметів шляхом відвідування занять.

Відповідальні: заступник директора з  
навчальної роботи, завідувачі  
відділень, методист, голови комісій

Термін: I семестр 2019-2020 н.р.

14.Продовжити співпрацю предметних комісій з відповідними кафедрами НУВГП.

Відповідальні: голови предметних  
комісій

Термін: 2019-2020 н.р.

15.Забезпечити постійний контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у гуртожитках коледжу.

Відповідальні: Омельчук С.І.,  
Кравчук О.М., Вознюк В.М.

Термін: постійно

16.Забезпечити постійний контроль за дотриманням педагогічними працівниками вимог наказу МОН від 26.12.2017 № 669, щодо проведення «Первинного інструктажу з БЖД перед виконанням навчального завдання» та «Цільового інструктажу з БЖД».

Відповідальні: Омельчук С.І.,

Термін: постійно

17.Активізувати залучення студентів до участі в культурно-масових і соціально орієнтованих заходах міста Рівного та області як напрямку виховної роботи коледжу.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, класні керівники, культорганізатор

Термін: упродовж 2019-2020 н.р.

18. Організувати підписання договорів та укладання довгострокових угод з підприємствами та організаціями міста Рівного для впровадження дуальної форми навчання для груп Тс-41, Дс-31.

Відповідальні: Богачук В.В., керівники практик

Термін: до 05.09.2019

19. Завершити роботу з підготовки навчальних автомобілів, навчальної документації, території автодрому до роботи у 2019-2020 н.р. з метою забезпечення неперервності навчання і підвищення якості знань і вмінь студентів.

Відповідальні: Терешкович В.І., Демиденко Є.П.

Термін: до 09.09.2019

20. Організувати набір студентів на навчання практичному водінню автомобіля категорій «В», «С» у 2019-2020 н.р. для всіх груп третього курсу коледжу.

Відповідальні: Богачук В.В., Демиденко Є.П.

Термін: до 09.09.2019

21. З метою підтримки матеріально-технічної бази коледжу:

21.1. Упродовж навчального року проводити поточні ремонти в навчальному корпусі та гуртожитках.

21.2. Відремонтувати дах гуртожитку № 2 та по можливості частково дах навчального корпусу.

Відповідальні: Вознюк В.М.

Термін: протягом 2019-2020 н.р.

22. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії взяти до відома.

23. Розпочати проводити профорієнтаційну роботу з вересня 2019 року.

Відповідальні: Дундюк А.Ю.,  
голови комісій

Термін: постійно

24. Робочій групі з профорієнтаційної роботи продовжувати роботу відповідно до плану.

Відповідальні: Дундюк А.Ю.,  
голови комісій

Термін: постійно

25. Головам комісій подати пропозиції щодо інформаційних стендів про спеціальності.

Відповідальні: Дундюк А.Ю.,  
голови комісій

Термін: до 30.09.2019

26. Затвердити навчальні плани та плани роботи коледжу на 2019 – 2020 н.р.

27. Затвердити Положення про впровадження елементів дуальної форми навчання у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП.

28. Затвердити Правила призначення і виплати стипендій у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП.