

## Рішення педагогічної ради від 26.01.2017

**Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 1 від 26.01.2017) педагогічна рада постановила:**

1. Інформацію секретаря педради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Головам предметних (циклових) комісій надавати допомогу починаючим викладачам в підготовці навчально-методичної документації та проводити консультації із заповнення навчальної документації.

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій  
Термін виконання: II семестр

3. Головам предметних (циклових) комісій провести засідання на яких розглянути вимоги щодо оформлення навчальної документації (планів роботи гуртків, кабінетів, тощо).

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій  
Термін виконання:  
до 10.02.2017

4. Адміністрації коледжу посилити контроль за веденням навчальної документації.

Відповідальні:  
адміністрація коледжу  
Термін виконання:  
протягом II семестру

5. Заступникам директора з навчальної, навчально-виробничої та виховної роботи розробити Положення про ведення навчальної документації.

Відповідальні:  
заступники директора:  
Антонюк В.П., Богачук В.В.,  
Кравчук О.М.  
Термін виконання:  
до 28.02.2017

6. З метою аналізу та для покращення роботи предметних гуртків та гуртків технічної творчості у травні місяці провести виставку робіт, які виготовили студенти.

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій,  
методист коледжу  
Термін виконання:  
травень 2017 р.

7. Головам предметних (циклових) комісій на кожному засіданні аналізувати результати успішності кожного із членів комісії і розробити заходи щодо її покращення.

Відповідальні: голови предметних (циклових) комісій

Термін виконання: протягом II семестру

8. Викладачам коледжу продовжити роботу над самовдосконаленням та самоосвітою, опрацьовуючи методичну, педагогічну, фахову літературу.

Відповідальні: голови предметних (циклових) комісій, викладачі комісій

Термін виконання: постійно

9. Завідувачам кабінетами постійно спрямовувати свою роботу на збереження та поновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази кабінету, контролювати дотримання чистоти і порядку в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях.

Відповідальні: зав. Кабінетами

Термін виконання: у II семестрі

10. Голові циклової комісії «Організація дорожнього руху та автомобільні перевезення» Грубі В.В. в II семестрі 2016-2017 н.р. посилити вимоги до якості знань студентами коледжу Правил дорожнього руху та Безпеки дорожнього руху.

Відповідальні: Груба В.В.

Термін виконання: до 01.06.2017

11. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Богачук В.В. посилити контроль за проведенням водіння майстрами виробничого навчання.

Відповідальні: заступник директора з НВР Богачук В.В.

Термін виконання: на протязі II семестру

12. Посилити роботу з профілактики негативних проявів поведінки студентів, схильних до порушень дисципліни в гуртожитках коледжу. Продовжити співпрацю з правоохоронними органами у вказаному напрямку виховної роботи.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М., практичний психолог Галушко О.В.

Термін виконання: впродовж II семестру навчального року

13. З метою покращення системи чергування педагогічних працівників по коледжу та в гуртожитках розробити відповідне Положення та подати на погодження профкому коледжу.

Відповідальні:

заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М.

Термін виконання:

до 30.01.2017

14. Розробити Положення про визначення рейтингу студентських груп з метою заохочення студентів груп, що мають високі показники навчальної та громадської діяльності.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М., голова Ради класних керівників Кулаківська В.В.

Термін виконання:

до 01.04.2017

15. Інформацію завідувачів відділень взяти до уваги.

16. Класним керівникам посилити контроль за навчанням та відвідуванням занять студентів.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

17. Класним керівникам своєчасно інформувати батьків щодо навчання студентів, які незадовільно навчаються і пропускають заняття без поважних причин.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

18. З метою контролю та покращення рівня знань студентів у II семестрі скласти графік та провести директорські контрольні роботи з дисциплін.

Відповідальні:

завідувачі відділень

Термін виконання: II семестр

19. З метою ефективного контролю за навчальною діяльністю студентів завідувачам відділень спільно з класними керівниками проводити індивідуальний характер контролю успішності невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

Термін виконання: II семестр

20. Продовжити практику використання інтерактивних методів навчання, які допоможуть удосконалити заняття, позбавлять шаблонів, сприятимуть вихованню творчості, самодостатності та покращать якість знань студентів.

Відповідальні: голови комісій,  
викладачі

Термін виконання: постійно

21. Зобов'язати класних керівників та викладачів випускних груп вживати всіх можливих заходів щодо забезпечення присутності студентів на заняттях та покращення якості знань.

Відповідальні:  
класні керівники, викладачі

Термін виконання: постійно

22. Робочій групі продовжити роботу з підготовки до акредитації коледжу.

Відповідальні: заступник директора з  
навчальної роботи Антонюк В.П.

Термін виконання: на протязі січня,  
лютого, березня

23. Головам предметних (циклових) комісій активізувати роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення та перевірку якості знань студентів з предметів.

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій

Термін виконання:  
до 28.02.2017

24. Затвердження Положення про правила призначення стипендії студентам РАТК НУВГП.

25. Затвердити кандидатуру Гаврилюка І.А. для призначення стипендії Президента України.

Секретар педагогічної ради

Т.Л.Дрозд