

## Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 5 від 30.08.2018) педагогічна рада постановила:

1. Юрисконсульту коледжу розробити антикорупційні заходи, з врахуванням листа МОНУ № 1/11-868 від 15.08.2018 стосовно рекомендацій запобігання академічного плагіату та його виявлення.

Відповідальні: Романюк О.С.

Термін виконання: до 20.09.2018

2. Провести необхідну підготовчу роботу з впровадження у 2019-2020 н.р. освітніх програм для шкільних предметів та освітніх програм спеціальностей 274 Автомобільний транспорт, 275.Транспортні технології, для того:

2.1 Підготовку молодших спеціалістів у 2018 – 2019 н.р. здійснювати за раніше розробленими навчальними планами, змінивши кількість кредитів на 30 годин. Кількість аудиторних годин залишити без змін.

Відповідальні: Шевченко О.В.,  
Бараболя В.Ф.

Термін виконання: до 31.08.18

2.2 Створити робочі групи для розробки освітніх програм.

Відповідальні: Шевченко О.В.,  
Бараболя В.Ф.

Термін виконання: до 10.09.2018

2.3 Перехід на нові навчальні плани розроблені на основі Типової освітньої програми для шкільних предметів та освітньої програми спеціальності 274. Автомобільний транспорт,  
275. Транспортні технології, розпочинати не пізніше 2019-2020 н.р.

Відповідальні: Антонюк В.П.

Термін виконання: не пізніше  
01.09.2018

3. Головам циклових комісій перед початком навчального року провести засідання комісій на предмет повторення Положення щодо ведення та застосування навчальної документації та виставлення оцінок.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: до 15.09.2018

4. Рекомендувати методисту коледжу Дмитрійчук К.О., разом з головами циклових комісій провести виставку гуртків технічної творчості та предметних гуртків.

Відповідальні: голови комісій,  
Дмитрійчук К.О.

Термін виконання: перша половина  
червня 2019 р.

5. З метою покращення знань студентів, ліквідації пропусків без поважних причин, удосконалення викладання предметів, покращення методичного забезпечення, головам циклових комісій на засіданнях розглядати результати роботи викладачів, місячні атестації та запрошувати невстигаючих студентів на такі засідання.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: 2017-2018 н.р.

6. Завідувачам відділень, класним керівникам, викладачам - предметникам, посилити контроль за пропусками занять студентів з неповажних причин та запізнення на заняття.

Про результати проробленої роботи за тиждень, завідувачам відділень звітувати на адміністративній раді.

Відповідальні: зав. відділень, класні керівники, викладачі - предметники

Термін виконання: щотижня на адмінраді

7. Старшому інспектору з кадрів Шекель Л.Л. та методисту Дмитрійчук К.О., зробити моніторинг відповідності викладачів дисциплінам, які читають та доповісти на адміністративній раді 01 жовтня 2018 р.

Відповідальні: Шекель Л.Л.,

Дмитрійчук К.О.

Термін виконання: до 01.10.2018

8. Викладачам коледжу привести у відповідність освіту з предметів, які читають шляхом здобуття профільної освіти, або приведенням у відповідність до п. 30 Ліцензійних умов.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: упродовж 2018 – 2019 н.р.

9. З метою залучення абітурієнтів до коледжу створити профорієнтаційну групу.

Відповідальні: Дундюк А.Ю.,  
голови комісій

Термін виконання: до 28.09.2018

10. Заступнику директора з виховної роботи та завідувачам відділень, запланувати проведення годин спілкування у актовій залі коледжу.

Відповідальні: Кравчук О.М.,  
Шевченко О.В., Бараболя В.Ф.

Термін виконання: щомісяця

11. З метою успішної здачі державної атестації (ЗНО) викладачам проводити консультації та посилити вимоги до вивчення предметів.

Відповідальні: голови комісій,  
Жданюк Т.Б.

Термін виконання: упродовж 2018 – 2019 н.р.

12. Викладачам комп'ютерних дисциплін допомогти у підготовчій роботі з формування та введення у освітній процес системи «Антиплагіат».

Відповідальні: Марцинюк М.В.,

Гаврилуца В.В., Дундюк А.Ю.,

Шевченко О.В., Бараболя В.Ф.,

Голови комісії Груба В.В., Баранов М., Приймачок О., Шилюк О.

Термін виконання: до 01.11.2018

13. При плануванні заходів щодо попередження правопорушень та протидії антисуспільним явищам в студентському середовищі, звернути увагу на профілактику найбільш поширених проявів девіантної поведінки студентів.

Відповідальні: Кравчук О.М.,

Галушко О.В.,

вихователі гуртожитків

Термін виконання: до 03.09.2018

14. Вивчити та узагальнити досвід вищих навчальних закладів Рівненської області щодо здійснення соціальних проектів за участю студентської молоді як перспективного напрямку виховної роботи коледжу.

Відповідальні: Кравчук О.М.,

класні керівники

Термін виконання: до 01.12.2018

15. Забезпечити ефективне проведення чергувань педагогічних працівників у коледжі відповідно до встановленого порядку з метою посилення контролю за дотриманням студентами Правил внутрішнього трудового розпорядку РАТК НУВГП.

Відповідальні: Кравчук О.М.,  
завідувачі відділень, педагогічні  
працівники коледжу

Термін виконання: упродовж 2018 -  
2019 н.р.

16. Продовжити роботу щодо співпраці з підприємствами, установами та організаціями м. Рівного та області шляхом укладання угод на проведення практики студентів коледжу.

Відповідальні: Богачук В.В.

Термін виконання: упродовж 2018-  
2019 н.р.

17. Внести корективи в навчальну документацію щодо організації та проведення практик студентів коледжу відповідно до змін навчальних планів.

Відповідальні: голови комісії

Термін виконання: I семестр 2018 –  
2019 н.р.

18. Провести роботи по облаштуванню кімнати психолога, душових, тренажерного залу.

Відповідальні: Сидорчук Л.М.,  
Невський В.І.

Термін виконання: вересень – жовтень  
2018р.

19. Підтримувати технічний стан коледжу та гуртожитків.

Відповідальні:

Сидорчук

Л.М., Невський В.І.,

коменданти, завгосп коледжу.

Термін виконання: упродовж 2018 -  
2019 н.р.

20. Інформацію відповідального секретаря взяти до відома.

21. Розпочати проводити профорієнтаційну роботу з 01 жовтня 2018 року.

Відповідальні: Дундюк А.Ю.

Термін виконання: до 01.07.2019

22. Розробити інформаційні стенди про спеціальності.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: до 01.01.2019

23. Затвердити навчальні плани та плани роботи коледжу на 2018 – 2019 н.р.

24. Затвердити Програму розвитку Рівненського автотранспортного коледжу

НУВГП на 2018-2023 роки та Перспективний план розвитку гуртожитків

Рівненського автотранспортного коледжу на 2018-2023 роки.