

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Рівненського
автотранспортного коледжу
НУВГП
21.03.2019 №

Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 2 від 21.03.2019) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педагогічної ради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Створити комісію з метою оцінки санітарно-технічного стану кімнат гуртожитків та визначення завдань щодо усунення недоліків перед початком виселення студентів випускних груп у зв'язку із закінченням навчання.

Відповідальні: заступник директора з АГР
заступник директора з виховної роботи,
інженер з охорони праці, завідувачі
гуртожитків

Термін виконання: до 01.05.2019

3. Подати інформацію щодо місць проходження переддипломної практики студентами усіх груп четвертого курсу в навчальну частину коледжу для формування наказу.

Відповідальні: Богачук В.В., керівники
практик

Термін виконання: до 15.04.2019

4. Провести обов'язкову консультацію щодо виконання звітів-щоденників з переддипломної практики та контролю за виконанням програми практики 02.05.2019.

Відповідальні: Богачук В.В., керівники
практик

Термін виконання: 02.05.2019

5. Інформацію завідувачів відділень взяти до відома.

6. З метою своєчасної здачі екзаменаційної сесії студентами випускних курсів, посилити контроль за відвідуванням занять та взаємозв'язок з батьками невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
класні керівники

Термін виконання: до закінчення
екзаменаційної сесії

7. Організувати спільну роботу класних керівників зі старшими консультантами і керівниками дипломних проектів з метою своєчасного виконання дипломних проектів.

Відповідальні: класні керівники, старші
консультанти, консультанти дипломних
проектів

Термін виконання: під час виконання
дипломних проектів

8. Інформацію головного бухгалтера щодо використання бюджетних коштів за загальним і спеціальним фондами взяти до відома.

9. Визнати доцільною участь студентів в соціальних проектах з орієнтацією на професійне виховання як напрямку виховної роботи; врахувати пропозиції Студентської ради з цього питання при розробці планів виховної роботи на новий 2019-2020 н.р.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін виконання: до 28.08.2019

10. Головам предметних комісій, перед початком екзаменаційної сесії, провести засідання предметних комісій з питання антикорупційних заходів під час складання екзаменаційної сесії.

Відповідальні: голови предметних комісій, викладачі

Термін виконання: постійно

11. Організувати роботу із відбору підручників з дотриманням усіх інструктивно-методичних вказівок, описаних у них нововведень та відповідно до встановлених термінів з 12 березня до 24 березня 2019 року.

12. Паперове підтвердження результатів відбору надіслати не пізніше 01 квітня 2019 року.