

Рішення педагогічної ради від 08.09.2016

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 5 від 08.09.2016) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педради про виконання рішень педагогічної ради за 2015-2016 н.р. взяти до відома.
2. Секретарем педагогічної ради на 2016-2017 н.р. обрати викладача Гайку Т.Л.
3. Адміністрації посилити контроль за якістю проведення навчальних занять та практики викладачами коледжу .

Відповідальні: адміністрація коледжу

Термін виконання: постійно

4. З метою підготовки до акредитації спеціальностей викладачам проводити повторення пройденого матеріалу, а знання перевіряти шляхом написання контрольних робіт.

Відповідальні: голови комісій, викладачі коледжу

Термін виконання: I семестр 2016-2017 н.р.

5. Головам предметних (циклових) комісій провести роз'яснювальну роботу на предмет ведення «Планів роботи кабінету та гуртків технічної творчості», посилити контроль за проведенням та оформленням документації.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: протягом навчального року

6. З метою перевірки стану викладання предметів провести зрізи знань студентів, результати успішності розглянути на адміністративній раді та на засіданнях предметних (циклових) комісій.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: I семестр 2016-2017 н.р.

7. Рекомендувати заступнику директора з навчальної роботи заслуховувати на засіданнях методичної ради викладачів, які запланували, але не провели відкриті уроки та голів комісій, які їх не zorganizували до проведення запланованих відкритих занять.

Відповідальні: Антонюк В.П.

Термін виконання: протягом I та II семестрів

8. Адміністрації коледжу вживати заходи щодо проявів хабарництва під час дипломного та курсового проектування, здачі іспитів, заліків, практичних занять, та про виявлення факти повідомляти в правоохоронні органи.

Відповідальні: директор

Термін виконання: протягом навчального року

9. Організувати перевірку підготовки предметних (циклових) комісій до акредитації спеціальностей коледжу та заслухати результати перевірки на адміністративній раді.

Відповідальні: Дмитрійчук К.О.

Термін виконання: 16.01-31.01.2017

10. Головам предметних (циклових) комісій посилити контроль за виконанням посадових обов'язків викладачів коледжу.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: протягом навчального року

11. Перереєструвати переобладнані транспортні засоби на навчальні автомобілі в Територіальному сервісному центрі 5641 для використання під час навчальної їзди.

Відповідальні: Богачук В.В., Петрик Л.Д.

Термін: до 19.09.2016

12. Проводити агітаційну роботу серед студентів коледжу та за його межами щодо підготовки водіїв транспортних засобів категорій А., А1., В., С., С1. на навчальних курсах.

Відповідальні: Богачук В.В., Дундюк А.Ю.

Термін: постійно

13. Поновити та систематизувати навчальну документацію по слюсарній та верстатній практиці відповідно до діючих вимог і стандартів.

Відповідальні: майстри виробничого навчання

Термін: до 01.10.2016

14. Голові ради майстрів Терешковичу В.І. слідкувати за веденням навчальної документації, журналів інструктажів, складанням графіків з водіння майстрами виробничого навчання.

Відповідальні: Терешкович В.І.,
майстри виробничого навчання
Термін: постійно

15. Посилити роботу з профілактики девіантної поведінки студентів, скоординувавши плани виховної роботи з органами студентського самоврядування коледжу.

Відповідальні: заступник директора з виховної
роботи Кравчук О.М., практичний психолог
Галушко О.В.
Термін: до 12.09.16.

16. При плануванні виховної роботи циклових комісій, врахувати зміни їхньої структури та чисельного складу з метою об'єктивного визначення тривалості декадників та плану заходів.

Відповідальні: заступник директора з виховної
роботи Кравчук О.М., голови циклових комісій.
Термін: до 12.09.16.

17. Керівнику допризивної підготовки подати пропозиції до планування заходів на рівні коледжу з відзначення Дня захисника України та взяти участь в їх підготовці та проведенні.

Відповідальні: керівник допризивної підготовки
Маркевич І.І..
Термін: до 30.09.16

18. Викладачам інформатики та обчислювальної техніки переглянути навчальні програми у відповідності до фахових предметів.

Відповідальні: Груба В.В., Приймачок О.В.,

Марценюк М.В., Гаврилуца В.В., Дундюк А.Ю.

Термін: до 01.01.2017

19. Роботу приймальної комісії коледжу в 2016 році вважати задовільною.

20. Прийом благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб здійснювати виключно на добровільній основі, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»

Відповідальні: педагогічні працівники,

директор коледжу, головний бухгалтер

Термін: постійно

21. Здійснювати оформлення відповідної документації та відображення благодійних внесків у бухгалтерському обліку.

Відповідальні: головний бухгалтер

Термін: постійно

22. Рекомендувати на засіданнях батьківських комітетів груп розглянути питання про створення благодійних фондів відповідно до законодавства, в статутах цих фондів обумовити чіткий порядок надходження і використання коштів.

Відповідальні: класні керівники

Термін: до 31.12.16

23. Затвердити плани навчально-виховної роботи на 2016-2017 н.р. та навчальні плани на 2017-2018 н.р.

Секретар педагогічної ради Т.Л.Гайка